LICEUL TEHNOLOGIC „KÓS KÁROLY"

530241 Miercurea Ciuc
str. Toplița nr. 20-22
Tel/fax: 0266-314496

Nr. inreg 1677 / 16.10.2020

Avizat în Consiliul Profesoral
Din 07.oct.2020
Aprobat în Consiliul de Administrație
din 14.oct.2020

# Raport
## privind starea învățământului din Liceul Tehnologic „Kós Károly" Miercurea Ciuc anul școlar 2019-2020

## I. Obiective

**În anul școlar 2019 - 2020 au fost urmărite următoarele obiective:**

### - CURRICULUM

1. Organizare
   - Organizarea activității tuturor formațiunilor de lucru
   - Eficientizarea activităților comisiilor metodice, a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a celorlalte comisii existente în școală
   - Organizarea evaluărilor (inițiale,teze semestriale, simulări bacalaureat, etc)
2. Proiectare
   - Planificarea activității tuturor formațiunilor de lucru: comisii, secretariat, contabilitate, ateliere, biblioteca, internate, cantina
3. Coordonare, monitorizare
   - Coordonarea activității fiecărui domeniu (elevi, cadre didactice, personal auxiliar)
   - Planificarea vizitelor la ore si realizarea asistentelor planificate
4. Control, evaluare
   - Evaluarea rezultatelor elevilor si cadrelor didactice, evaluarea activității tuturor sectoarelor de activitate, a fiecărui consiliu si a fiecărui angajat.
   - Controlul activității personalului didactic si a personalului auxiliar

### -RESURSE UMANE

1. Incurajarea performanței la elevi și cadre didactice
2. Monitorizarea și diminuarea absenteismului și a abaterilor disciplinare
3. Realizarea unor activități extracurriculare atractive pentru elevi
4. Continuarea procesului de perfecționare a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar si nedidactic

### - RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

1. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii
2. Modernizarea și întreținerea clădirilor și a terenurilor destinate curții și activităților sportive
3. Modernizarea, reabilitarea și dotarea celor trei ateliere și a sălilor de clasă

4. Creşterea veniturilor extrabugetare

**-PARTENERIATE SI PROGRAME**

1. Dezvoltarea parteneriatului cu toţi factorii interesaţi
2. Organizarea de activităţi comune

**- IMAGINE**

1. Promovarea imaginii scolii

## II. Rezultate

Activitatea instructiv-educativă şi de management şcolar s-a desfăşurat în cursul primului semestru al anului şcolar 2019-2020 pe baza Planului Managerial şi a Planului Operaţional.

### 1. Măsuri organizatorice

Am început anul şcolar 2019-2020 cu 19 clase (din care 10 clase liceale, 8 clase de învăţământ profesional, şi o clasă postliceală), în total cu **491 elevi**.

Din acest an şcolar nu am avut colegi noi. D-na profesoară Lázár Andrea a revenit din concediul de creştere a copilului în timpul semestrului, iar d-na profesoară Tamás Krisztina Melinda a fost nevoită să plece în concediu de maternitate mai repede decât a fost programată. De la începutul anului şcolar 2019-2020 d-na profesoară Tamás Bernadett este în concediu de creştere a copilului, iar d-na Albert Gyöngyi în concediu de boală. S-a reuşit suplinirea orelor în cea mai mare parte cu colegii din unitatea şcolară, iar orele de instalaţii rămase neacoperite au fost suplinite de Kakucs Csaba.

De la începutul anului şcolar s-a lucrat după orarul definitiv, modificările apărute pe parcurs fiind rezolvate fără să perturbe întregul orar al şcolii.

În timpul primului semestru nu am avut alte evenimente deosebite care ar fi perturbat procesul instructiv – educativ.

După instituirea stării de urgenţă din data de 11 martie n scopul asigurarii continuarii procesului educational în perioada în care cursurile sunt suspendate sau luat măsuri specifice pentru desfăşurarea procesului de învăţare on-line din învăţământul preuniversitar şi pregătirea elevilor din clasele terminale pentru bacalaureat şi pentru examenul de verificare a competenţelor profesionale.

Pentru accesul la procesul de învăţare atât cadrele didactice cât şi elevii au utilizat mijloacele personale de care dispuneau.

Conducerea unităţii de învăţământ a sprijinit accesul cadrelor didactice la platforme educaţionale, a îndemnat profesorii diriginţi şi cadrele didactice să utilizeze platforme commune google classroom astfel ca activitatea de învăţare on-line pentru fiecare disciplină de studiu să poată va fi monitorizată de unitatea de învăţământ.

La încheierea situaţiei şcolare datorată situaţiei specifice pentru desfăşurarea procesului de învăţare on-line din învăţământul preuniversitar s-au luat în considerare ordinele primate de la ministerul educaţiei.

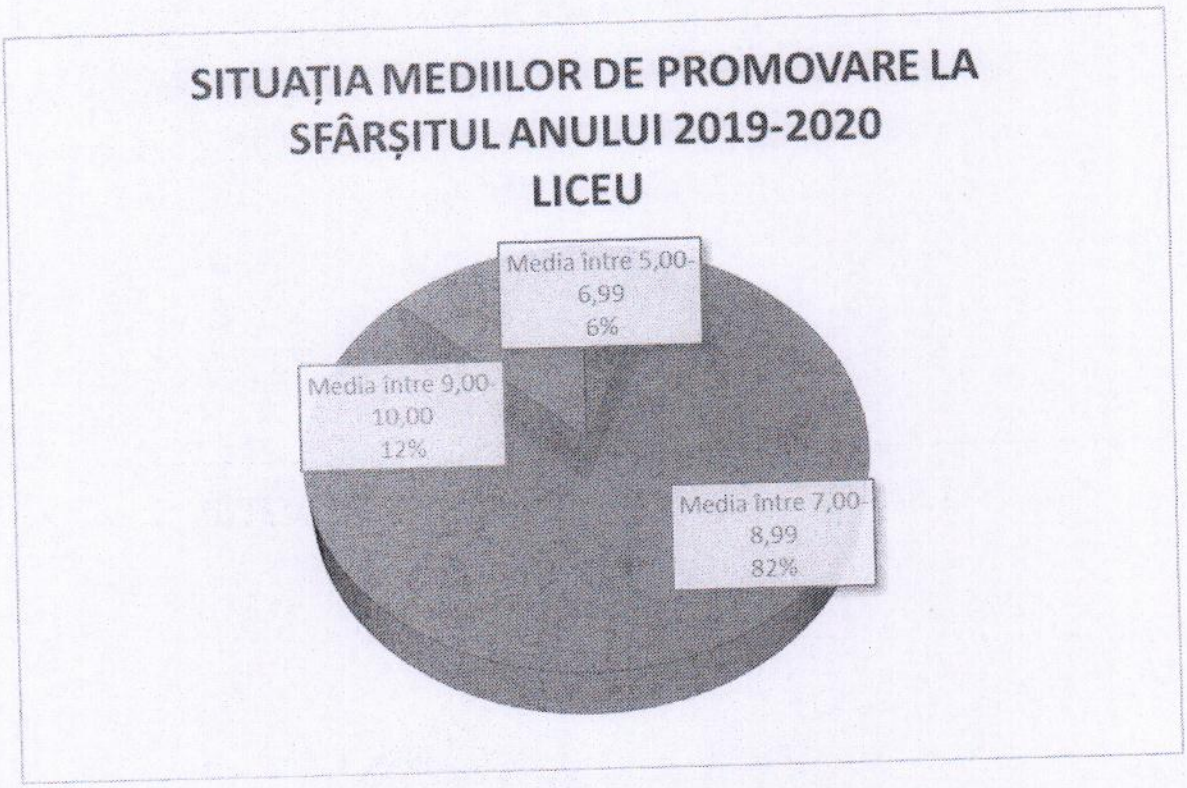
## 2. Activitatea instructiv-educativă

***Rezultatele la învăţătură la sfârşitul anului şcolar :***

În cadrul învățământului liceal /zi din **259** elevi înscrişi au rămas **259**, s-a retras din şcoala **1** elev, au venit de la altă unitate **3** elevi, au plecat la altă unitate 2 elevi. A rămas repetent **1** elev.

Din cei **259** elevi au promovat **258** după cum urmează:

- cu note între note 5-6,99: **14** elevi,
- între 7-8,99: **212** elevi
- între notele 9-10: **32** elevi.




La şcoala profesională din **191** elevi înscrişi, au fost eliminaţi 4 elevi pentru absenţe, un elev a decedat, au rămas **186** la sfârşitul anului şcolar, din care au rămas repetenţi **4** elevi, şi au promovat **182**, cu următoarea distribuție a mediilor de promovare

-între notele 5-6,99: 80 elevi,

-între notele 7-8,99: 103 elevi,

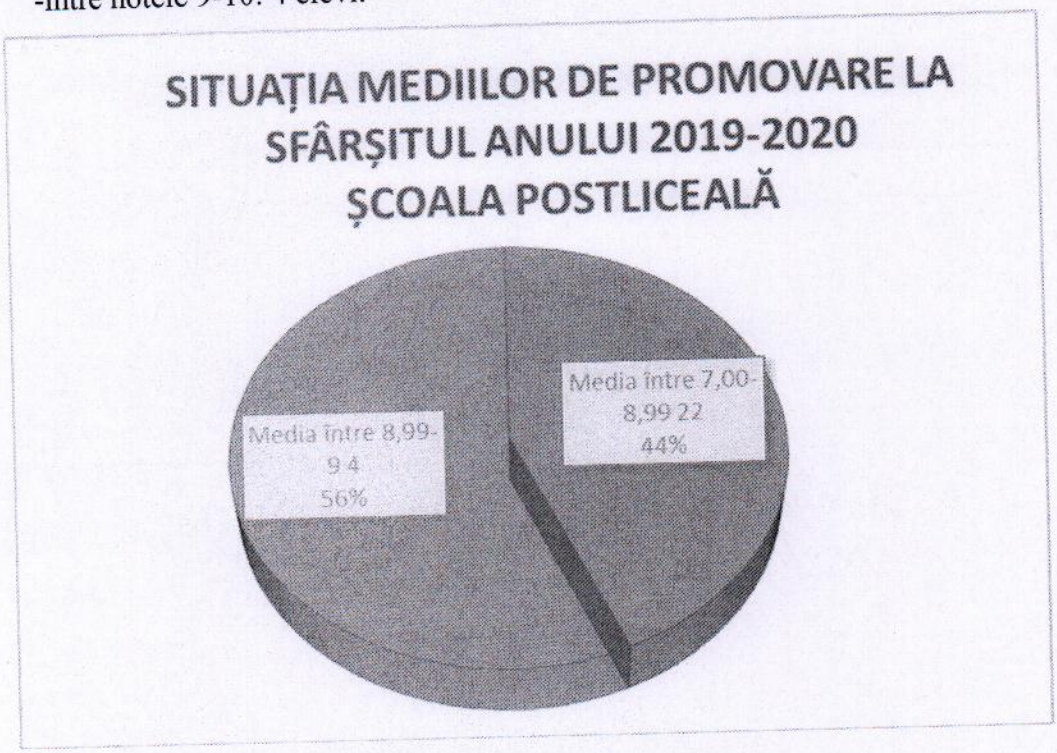
-între notele 9-10: 3 elevi.

La şcoala postliceală din **41** elevi înscrişi, au fost eliminaţi 15 elevi pentru absenţe, au rămas **26** la sfârşitul anului şcolar din careau promovat **26:**

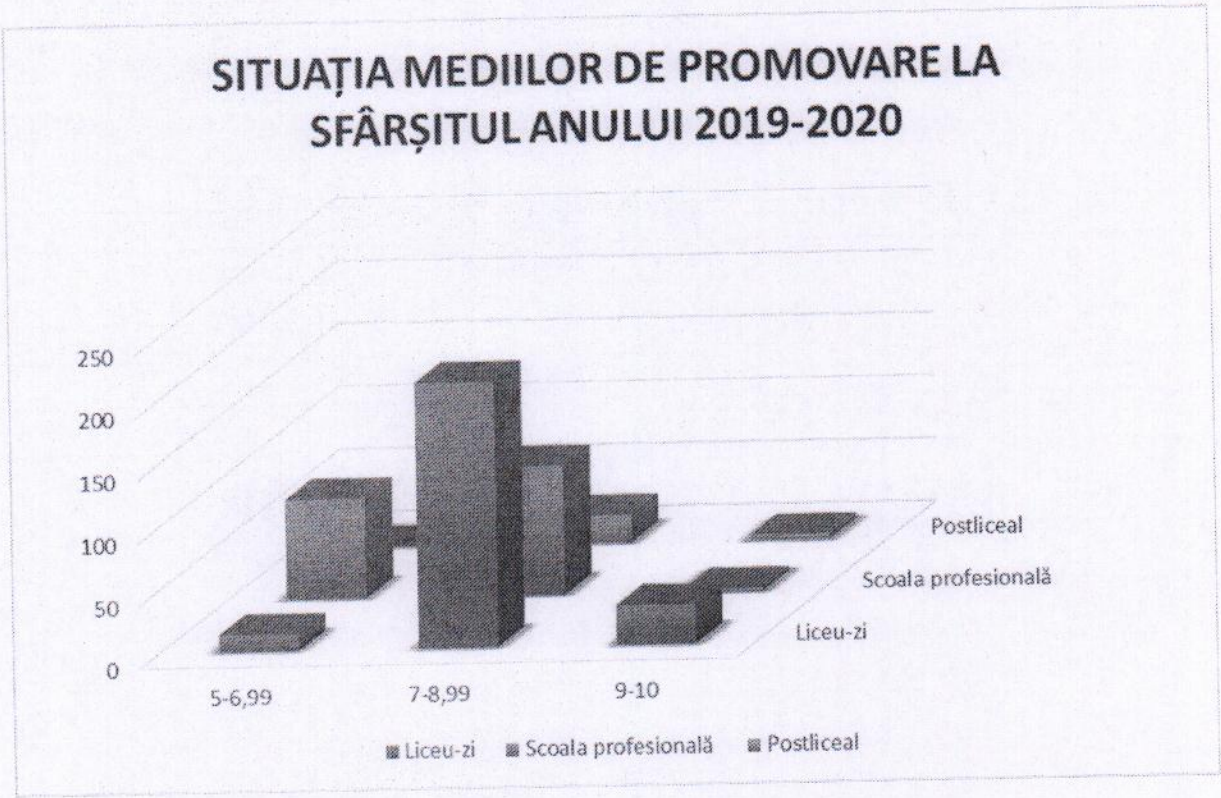
-între notele 5-6,99: 0 elevi,

-între notele 7-8,99: 22 elevi,

-între notele 9-10: 4 elevi.



| | Elevi înscrişi la început de an şcolar | Elevi rămaşi la sfâşitul anului şcolar | Elevi promovaţi | Promovaţi cu medii | | | Neîncheiaţi | Neşcolarizaţi/Repetenţi - | Abandon |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *5-6,99* | *7-8,99* | *9-10* | | | |
| Liceu-zi | 259 | 259 | 258 | 14 | 212 | 32 | - | 1 | 0 |
| Scoala profesională | 191 | 186 | 186 | 80 | 103 | 3 | - | 4 | 1-decedat |
| Postliceal | 41 | 26 | 26 | 0 | 22 | 4 | 15 | 0 | 0 |
| **Total** | **491** | **471** | **441** | **94** | **337** | **39** | **-** | **5** | **1** |




**Situaţia disciplinară la sfârşitul anului şcolar 2019 - 2020 este următoarea:**

În cursul anului şcolar am avut câteva cazuri de disciplină astfel: încăierări între elevii şcolii, fumatul în curtea şcolii, furturi, multe absenţe nemotivate. Acestea au contribuit în mare măsură la scăderea notei la purtare la mai mulţi elevi, iar în unele cazuri la exmatriculare sau corigenţă din cauza notei la purtare.

Situaţia disciplinară la sfârşitul anului şcolar este următoarea:

***Învăţământ liceal:***

- nota la purtare scăzută până la nota 7: 40 elevi,

***La şcoala profesională:***

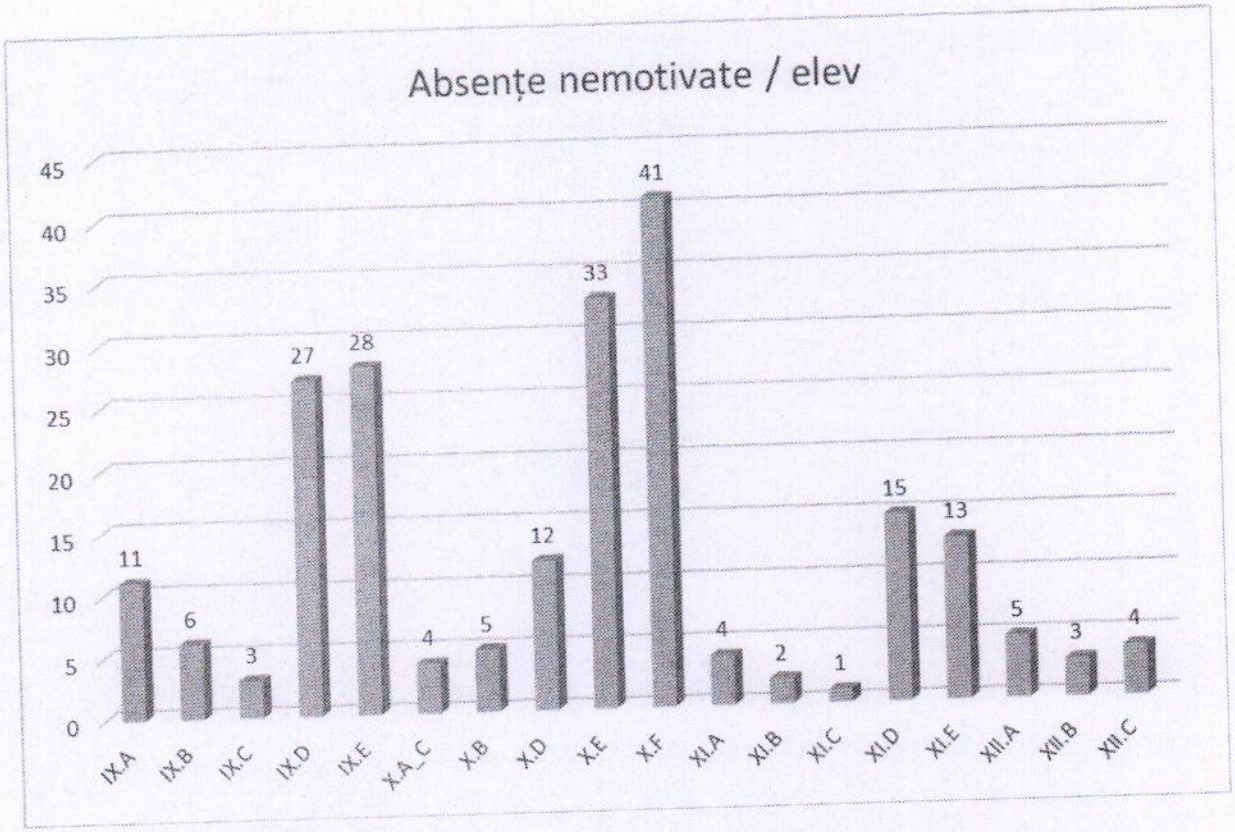
- nota la purtare scăzută până la nota 7: 80 elevi (din cauza absenţelor),

- nota la purtare scăzută sub nota 7: 18 elevi, pentru absenţe.

În cursul anului şcolar a fost monitorizat numărul absenţelor motivate şi nemotivate ale elevilor de către diriginţii claselor.

| Clasa | Nr.elevi | Nr. absenţe motivate | Nr. absenţe motivate/ elev | Nr. absenţe nemotivate | Nr. absenţe nemotivate/ elev |
|---|---|---|---|---|---|
| IX.A_C | 27 | 800 | 30 | 226 | 8 |
| IX.B | 31 | 1352 | 44 | 86 | 3 |
| IX.D | 28 | 1619 | 58 | 661 | 24 |
| IX.E | 27 | 1781 | 66 | 985 | 36 |
| IX.F | 22 | 949 | 43 | 506 | 23 |
| X.A | 26 | 1267 | 49 | 302 | 12 |
| X.B | 30 | 1031 | 34 | 253 | 8 |
| X.C | 17 | 342 | 20 | 47 | 3 |
| X.D | 26 | 1126 | 43 | 319 | 12 |
| X.E | 26 | 1590 | 61 | 651 | 25 |
| XI.A_C | 26 | 589 | 23 | 46 | 2 |
| XI.B | 27 | 1121 | 42 | 106 | 4 |
| XI.D | 30 | 1557 | 52 | 261 | 9 |
| XI.E | 17 | 1070 | 63 | 909 | 53 |
| XI.F | 15 | 878 | 59 | 647 | 43 |
| XII.A | 32 | 2412 | 75 | 185 | 6 |
| XII.B | 26 | 933 | 36 | 102 | 4 |
| XII.C | 17 | 564 | 33 | 88 | 5 |

Numărul mare de absenţe nemotivate din clasele IX.D, IX.E, IX.F, X.E, XI.E, XI.F provine din absenţele a câtorva elevi problemă şi acelor elevi care s-au înscris şi au abandonat această formă de învăţământ.

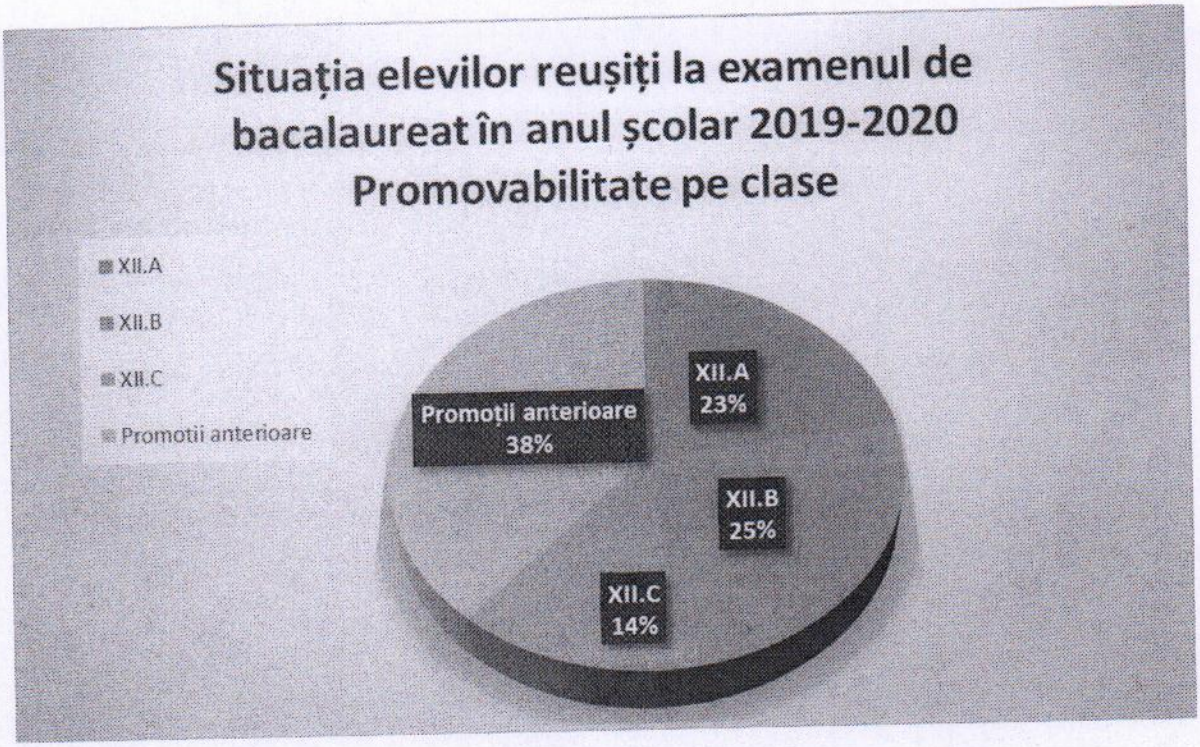


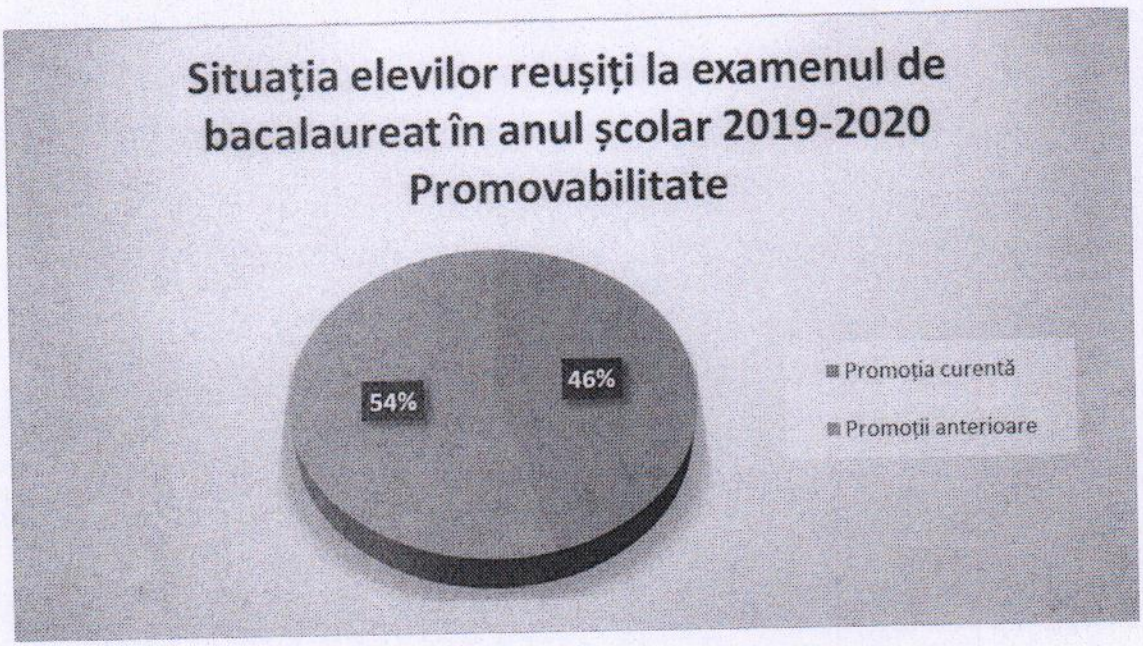

**Analiza rezultatelor obținute la bacalaureat**

Rezultatele elevilor care au participat la examenul de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2020 şi august-septembrie 2020.

| Clasa | Nr. elevi absolvenți | Nr. elevi înscriși la examen | Reuşiți | Respins | Neprezentat |
|---|---|---|---|---|---|
| **XII.A** | 31 | 30 | 10 | 19 | 1 |
| **XII.B** | 27 | 26 | 11 | 15 | 0 |
| **XII.C** | 17 | 15 | 6 | 9 | 0 |
| **Promotii anterioare** | - | 42 | 17 | 20 | 5 |
| **Total** | **75** | **113** | **44** | **63** | **6** |

Promovabilitatea pe nivel de şcoală este de 41,12 % dacă ne referim la numărul elevilor care s-au prezentat la examen sau 38,93 % dacă ne referim la numărul elevilor care s-au înscris la examen. Promovabilitatea pe clase este prezentat în graficul următor:

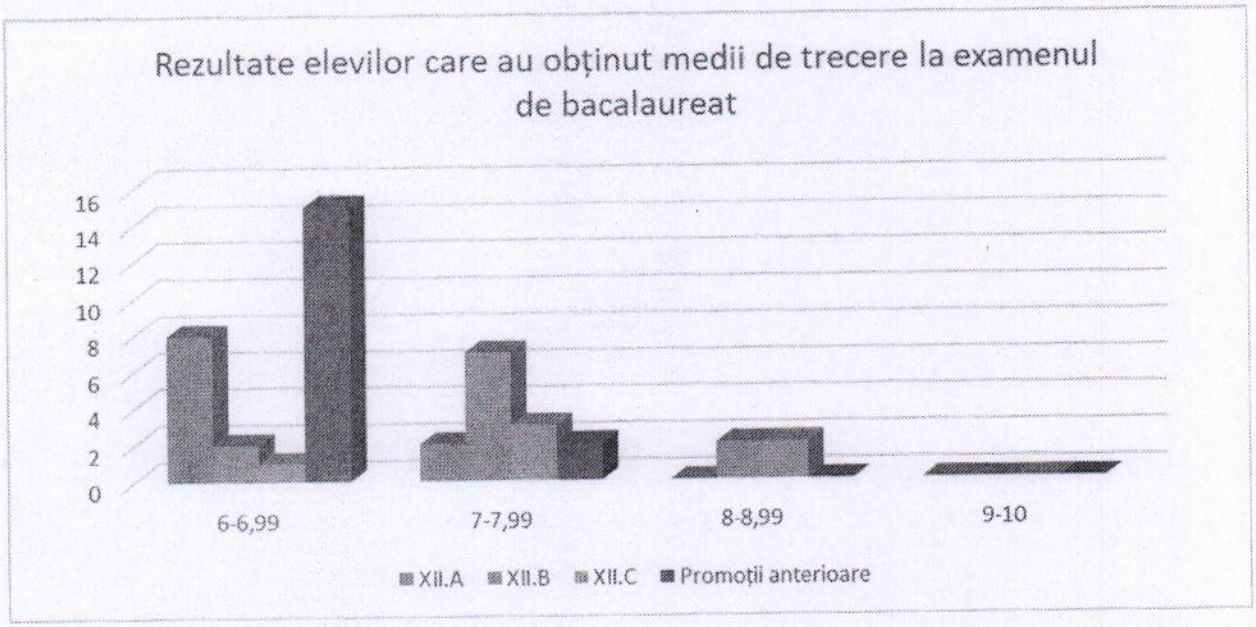



**Rezultatele elevilor care au obținut medii de trecere la examenul de bacalaureat:**

| Clasa | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 |
|---|---|---|---|---|
| *XII.A* | 8 | 2 | 0 | 0 |
| *XII.B* | 2 | 7 | 2 | 0 |
| *XII.C* | 1 | 3 | 2 | 0 |

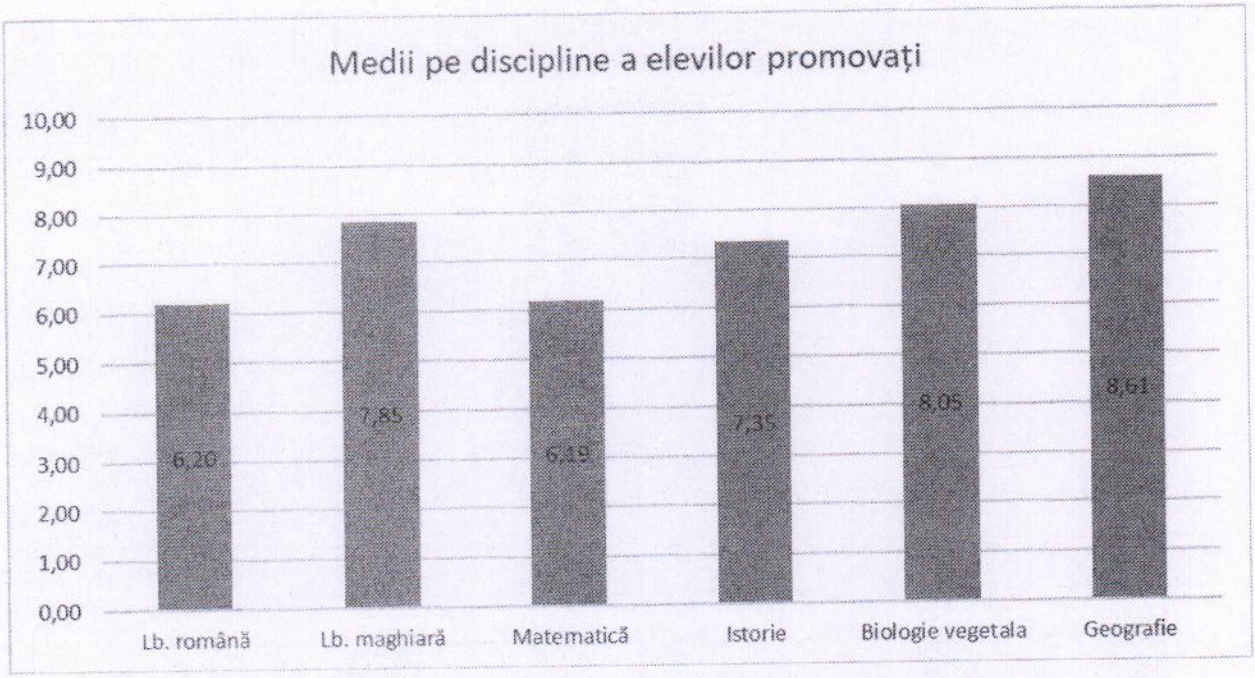
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***Promotii anterioare*** | 15 | 2 | 0 | 0 |
| ***Total*** | **26** | **14** | **4** | **0** |




**Analiza rezultatelor pe discipline de examen:**

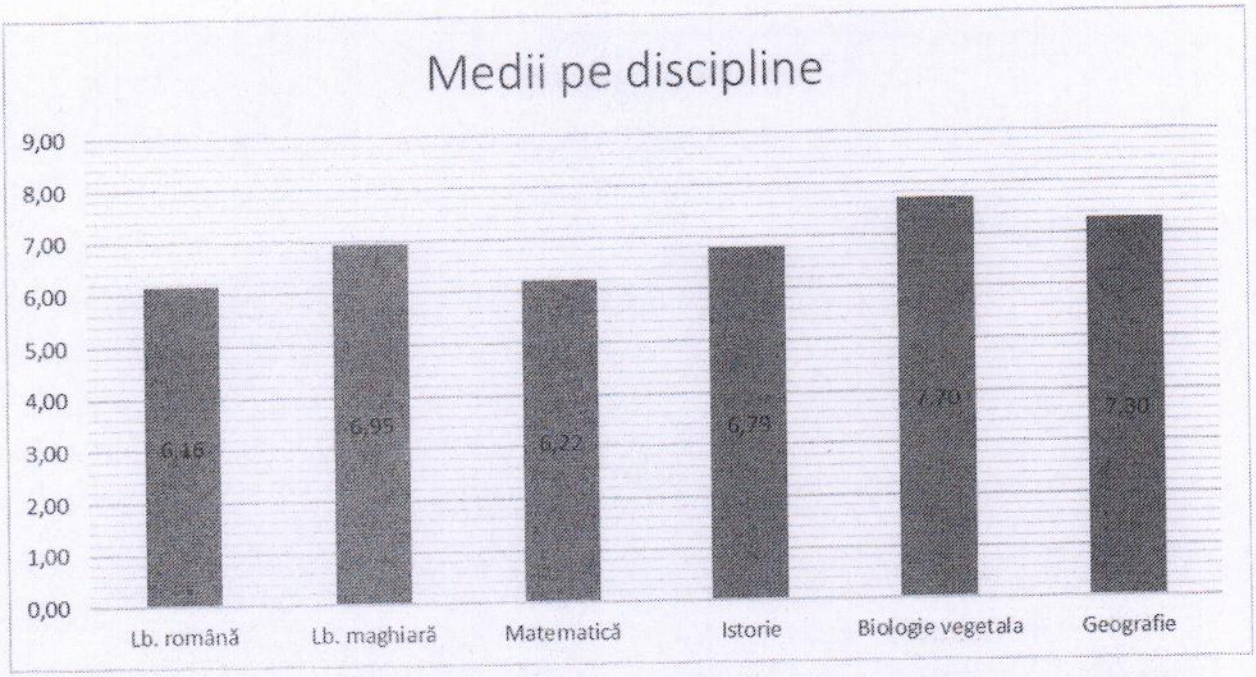
Analizând numai rezultatele elevilor care au obținut medii de trecere la examenul de bacalaureat, rezultatele sunt puțin mai bune:

| **Clasa** | Lb. română | Lb. maghiară | Matematică | Istorie | Biologie vegetala | Geografie |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***XII.A*** | 6 | 7.14 | 5.65 | | 7.09 | - |
| ***XII.B*** | 5.89 | 8.25 | 6.73 | | 9.01 | - |
| ***XII.C*** | 6.71 | 8.15 | | 7.35 | | 8.61 |
| **Media:** | **6.20** | **7.85** | **6.19** | **7.35** | **8.05** | **8.61** |



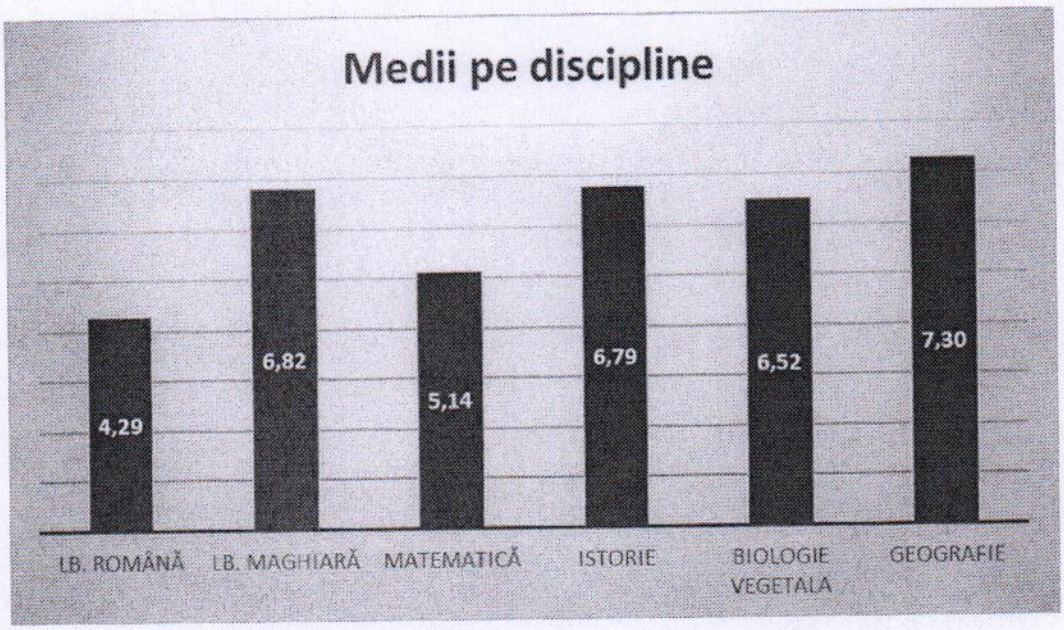

Am efectuat analiza rezultatelor pe discipline acelor elevi, care au fost admişi din disciplina respectivă, deoarece mulți candidați au fost respinşi numai din una sau două discipline de concurs. Astfel mediile pe discipline sunt următoarele:

| **Clasa** | Lb. română | Lb. maghiară | Matematică | Istorie | Biologie vegetala | Geografie |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***XII.A*** | 5.88 | 6.65 | 5.79 | - | 6.91 | - |
| ***XII.B*** | 5.89 | 7.33 | 6.64 | - | 8.49 | - |
| ***XII.C*** | 6.71 | 6.88 | - | 6.79 | | 7.3 |
| **Media:** | **6.16** | **6.95** | **6.22** | **6.79** | **7.70** | **7.30** |




Dacă analizăm rezultatele tuturor elevilor care s-au prezentat la examen, putem afirma ferm că rezultatele la unele discipline sunt slabe, chiar foarte slabe

| Clasa | Lb. română | Lb. maghiară | Matematică | Istorie | Biologie vegetala | Geografie |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *XII.A* | 4.07 | 6.20 | 4.64 | | 5.11 | - |
| *XII.B* | 4.29 | 7.38 | 5.63 | | 7.92 | - |
| *XII.C* | 4.51 | 6.88 | | 6.79 | | 7.3 |
| **Media:** | **4.29** | **6.82** | **5.14** | **6.79** | **6.52** | **7.30** |



**Analiza rezultatelor obținute la examenul de certificare a competențelor**

Situația elevilor participanți la examenul de certificare a competențelor de nivel 3 şi nivel 4

**A. Nivel 3- Iunie- Iulie- 2020**

| *Domeniu* | *Calificare* | *Înscriși* | *Prezenți* | *Absenți* | *Promovați* | *Respinși* | *Promovabilitate* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Construcţii, instalaţii şi lucrări publice | Zidar - pietrar-tencuitor | 14 | 14 | 0 | 14 | - | 100% |
| | Instalator instalaţii tehnico sanitare şi de gaze | 30 | 30 | 0 | 30 | - | 100% |
| | Dulgher- tâmplar- parchetar | 14 | 14 | 0 | 14 | - | 100% |

**B. Nivel 4- Mai- Iunie 20**

| *Profil* | *Calificare* | *Înscriși* | *Prezenți* | *Absenți* | *Promovați* | *Respinși* | *Promovabilitate* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tehnic | Tehnician desenator pentru construcţii şi instalaţii | 15 | 15 | 0 | 15 | - | 100% |
| Tehnic | Tehnician în construcţii şi lucrări publice | 13 | 13 | 0 | 13 | - | 100% |
| Tehnic | Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului | 27 | 27 | 0 | 27 | - | 100% |
| Arte vizuale | Desenator tehnic pentru arhitectura şi design | 13 | 13 | 0 | 13 | - | 100% |

## Analiza activității pe domenii de activitate:

În cadrul şcolii au funcţionat următoarele comisii cu caracter permanent:

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia de evaluare şi asigurare a calitatii;
- Comisia de securitate si sanatate in munca si pentru situatii de urgenta;
- Comisia pentru controlul managerial intern;
- Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii;

La nivelul unitatii de invatamant functioneaza urmatoarele comisii cu caracter temporar şi ocazional:

- Comisia pentru examene de corigenţă/diferenţă
- Comisia de disciplină pentru elevi şi personal
- Comisia pentru frecvenţă, combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar
- Comisiile pentru organizarea examenelor
- Comisia pentru întocmirea orarului şi asigurarea serviciului pe şcoală
- Comisia consiliere, orientare, activităţi extraşcolare şi promovarea imaginii şcolii
- Comisia pentru olimpiade şi concursuri şcolare
- Comisia pentru evaluare continuă pentru elevi CES
- Comisia pentru programe şi proiecte educative
- Comisia pentru prevenirea şi combaterea discriminării şi promovarea interculturalităţii
- Comisia pentru revizuire PAS
- Comisia pentru revizuire ROI
- Comisia de inventariere
- Comisia de casare, clasare şi valorificare a materialelor rezultate
- Comisia pentru salarizare şi mobilitate
- Comisia pentru stabilirea burselor şcolare
- Comisia pentru acordarea sprijinului financiar /Bani de liceu/
- Comisia pentru acordarea bursei profesionale conform HG951/28.12.2017
- Comisia pentru acordarea alocaţiei de stat pentru copii

La nivelul unitatii de invatamant in fiecare an sunt numiţi cadre didactice responsabili de diferite activitati cum ar fi:

- Coordonatorul pentru programe şi proiecte educative şcolare şi extraşcolare şi a activităţii "Şcoala altfel"
- Coordonatorul activităţii Consiliului Elevilor
- Coordonatorul SNAC la nivel de unitate de învățământ
- Responsabil pentru redactarea proceselor verbale al CA
- Secretar al CP

**<u>Activitatea Comisiei de Evaluare şi Asigurare al Calităţii</u>**

În anul şcolar 2019-2020 Sem.I membrii comisiei C.E.A.C au realizat activităţile planificate pentru această perioadă:

1.Şedinţe CEAC cu noi membrii a comisiei CEAC

2. Precizarea rolurilor membriilor CEAC

3. Planificarea calendaristică a activităţilor.

4.Repartizarea cadrelor didactice pe observatori: director, director adjunct, a membrilor CEAC, responsabil CEACpentru efectuarea observării lecţiilor. În semestrul I personalul de conducere şi membrii comisiei C.E.A.C au efectuat vizite la ore. Pe baza acestor inspecţii au fost trimise rapoarte de monitorizare internă la ISJHR.

5. Plan operational al CEAC, revizuire.

6. Manualul calităţii, revizuire.

7. Raport de autoevaluare-RAEI PE ANUL ŞCOLAR 2018-2019

8. Rapoarte de autoevaluare al activităţii catedrelor şi a comisiilor metodice anuale, anul şcolar 2019-2020 Sem.I

9. Elaborare a diferitelor tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calităţii pentru anul şcolar 2019-2020: fişe şi alte instrumente de evaluare; declaraţii de intenţie ale comisiilor de specialitate din şcoală; Chestionare pentru elevi, cadre didactice, directori, agenţi economici, părinţi, membrii CEAC, Rapoarte scrise; Diferite fişe de apreciere; Fişe de analiză a documentelor şcolii;

10. Strategia CEAC revizuire

11. Regulament propriu de funcţionare al CEAC revizuire

12. Elaborarea Graficului anual de efectuare a monitorizărilor şi a evaluării

13. Inceperea completarii Bază de date a şcolii (inclusiv documentele de bază) on-line, în conformitate cu prevederile art. 97 din Legea Educaţiei Naţionale Nr. 1/2011, colaborate cu prevederile art. 11din OUG Nr. 75/2005, privind Legea Calităţii Educaţiei

14. Iniţializare RAEI pe anul şcolar 2019-2020 on-line, în conformitate cu prevederile art. 97 din Legea Educaţiei Naţionale Nr. 1/2011, colaborate cu prevederile art. 11 din OUG Nr. 75/2005, privind Legea Calităţii Educaţiei

15. Monotorizarea participării elevilor la programele de învăţare-

16. Monotorizarea completării cataloagelor şcolare

17. Urmărirea respectării procedurilor elaborate şi aprobate în anii precedenţi.

18. Monotorizare internă

**Semestrul II**

În cursul anului şcolar 2019-2020 membrii comisiei C.E.A.C au realizat activităţile planificate pentru această perioadă.

-Aplicare de chestionare pentru elevi si cadre didactice

-Stabilirea stilului de învăţare la elevi

-Evaluare internă(autoevaluare)

-Verificarea portofoliilor cadrelor didactice (pe programe de învăţare şi diriginţie)

-Verificare portofoliilor elevilor

-Observarea lecţiilor şi completarea fişelor de observare

În semestrul II personalul de conducere au efectuat vizite la ore.Pe baza acestor inspecţii au fost trimise rapoarte de monitorizare internă la ISJHR.

-Monotorizarea frecvenţei participării la programele de învăţare-la trei luni (luna noiembrie,ianuarie,aprilie)

-Monotorizarea completării cataloagelor şcolare-trimestrial

-Monotorizarea progresului şcolar-semestrial

-Raport de autoevaluare-anual(iunie)

-Plan de înbunătăţire-anual(iunie)

-Inspecţie-contabilitate-lunar

-Verificarea documentelor oficiale-semestrial(ianuarie,iunie)

-Monotorizare orar-lunar

-Sedinţe CEAC

-Péter Mária-Magdolna (Coordonator comisie) a revizuit proceduri

-Iniţializare RAEI pe anul şcolar 2019-2020 on-line, în conformitate cu prevederile art. 97 din Legea Educaţiei Naţionale Nr. 1/2011, colaborate cu prevederile art. 11 din OUG Nr. 75/2005, privind Legea Calităţii Educaţiei

- Completare Bază de date a şcolii (inclusiv documentele de bază)on-line, în conformitate cu prevederile art. 97 din Legea Educaţiei Naţionale Nr. 1/2011, colaborate cu prevederile art. 11 din OUG Nr. 75/2005, privind Legea Calităţii Educaţiei

- Monotorizare internă,raport de monotorizare internă

A fost cerute rapoarte financiare, pe semestrul II, de la contabilitate şi un raport din partea secretariatului, care cuprinde numărul eleviilor exmatriculaţi şi cei cu abandon şcolar.

**Catedra umană**

În semestrul întâi membrii catedrei umane au realizat activităţiile planificate, au luat parte la activităţile metodice. La începutul semestrului s-au discutat rezultatele bacaleaureatului, precum şi unele metode care ajută la înbunătăţirea acestora. Profesorii au elaborat testele iniţiale, au testat elevii, după care am discutat rezultatele acestora.

În cursul semestrului, profesorii au organizat o gamă largă de activităţi pe catedră:

În perioada 26-27 semptembrie profesorii Fülöp Éva, Ferencz Lilla, Tankó Gabriella şi diriginţii claselor au organizat deplasări cu elevii la teatru pentru a viziona piesa „Lúdas Matyi".

Profesorii Fülöp Éva, Ferencz Lilla, Tankó Gabriella au participat cu elevii claselor XI. AC, XI.B, IX.B, XII.B, XII.C la o întâlnire dintre autor şi cititor "Lackfi János".

La concursul de recitat poezii „Iris" organizată la Liceul Tehnologic „Johannes Kajoni" pe data de 7 noiembrie, au participat mai mulţi elevi din şcoală: *Talaz Carmen, Boot Ramona, Köne Szilárd, Gergely Bíborka din clasa X.B.* pregătiţi de profesoara Tankó Gabriella, au recitat poezii româneşti, iar elevii *Csiki Anita din clasa XI.AC., Rostas Traian* clasa IX.F. pregătiţi de Fülöp Éva, *Köne Szilárd* pregătit de Ferencz Lilla au recitat poezii în limba maghiară. Csiki Anita şi Köne Szilárd au obţinut premiu special.

Ferencz Lilla a pregătit elevii *Dániel Toró Katinka, Pál Barbara, Szász Sebestyén* din clasa a IX.B. pentru concursul judeţean de literatură "Ady Endre" organizată la Liceul Tehnologic "Zeyk Domokos", Cristuru-Secuiesc.

*Ghiurcă Valentin* din clasa a XII-a B, pregătit de profesoara Tankó Gabriella a obţinut premiul I. la concursul de traducere "Gúzsba kötve táncolni" organizat de Universitatea "Sapientia", secţia maghiară-română.

Profesorii au ţinut consultaţii pentru bacalaureat în cadrul proiectului ROSE.

La începutul semestrului al doilea membrii catedrei umane au realizat activităţiile planificate, au luat parte la activităţile metodice.

La 18 februarie profesorii **Fülöp Éva, Ferencz Lilla, Tankó Gabriella** au organizat în sala festivă maratonul de citire, în memoria poetului József Attila, cu ocazia căruia elevii şcolii au cunoscut opera literară a poetului şi au avut ocazia de a prezenta poezii. Membrii catedrei au ţinut consultaţii pentru bacalauteat în cadrul proiectului Rose şi nu numai. Am început pregătirea serbării zilei 15 martie, cu elecii claselor IX.B şi X.B. dar spectacolul nu s-a putut organiza din cauza pandemiei.

După 11 martie membrii catedrei au început activităţile online. Au cunoscut platforme digitale care pot fi folosite, şi au ajutat elevii la cunoaşterea acestora. Profesorii au ţinut legătura cu elvii prin telefon, facebook şi messenger, au organizat meetinguri pe platforma Zoom, diriginţii au realizat pentru clasele lor classroomuri, unde au primit elevii lecţiile, testele şi prezentările în fiecare zi. Bilibok Julianna a ajutat elevii (în cadrul orelor de limba engleză online sau prin telefon/messenger) în folosirea platformelor digitale.

Am început digitalizarea materilor, am realizat prezentări (Power point, prezi), teste, chestionare, padlete şi alte forme de materii digitale pentru a ajuta elevii la învăţat.

Eleva Pál Barbara din clasa IX.B. pregătită de **Ferencz Lilla** a participat la concursul de recitat poezii, organizată online, cu ocazia Zilei Literaturii Maghiare de fundaţia Agora.

Profesoara **Tankó Gabriella** începând din martie, în urma unor discuţii preliminare, s-a implicat în dezvotarea aplicaţiei TANLET în cadrul unei platforme e-learning. Aceasta viza

pregătirea pentru examenul de bacalaureat a elevilor din clasele a XII-a. Au fost implicați elevii din clasele terminale. După sesiunea din iunie, a fost mentorul elevilor, în cadrul acestei platforme, pentru sesiunea din august.

Profesorii **Ferencz Lilla, Tankó Gabriella, Molnár Levente** au ținut consultații pentru pregătirea la bacalaureat, online pe platforma Zoom. În perioada 2-12 iunie profesorii **Ferencz Lilla, Molnár Levente, Nistor Rareș, Tamás Zoltán** au ținut consultații pentru bacalaureat.

**Catedra reală**

Activitatea în catedra reală s-a desfăşurat pe baza planului de activitate întocmit la începutul anului şcolar.

Elevii din clasele a IX-a au fost testaţi la începutul anului şcolar la disciplinele matematică, informatică, chimie, fizică şi s-a constatat că ei ajung la liceu cu cunoştinţe de bază destul de superficiale. Clasele de elevi sunt destul de neomogene din punctul de vedere al cunoştinţelor, fapt care îngreunează mult munca în aceste clase.

Au fost dezbătute rezultatele examenului de bacalaureat şi s-a întocmit un plan de recapitulare a materiei şi de pregătire pentru examenul din acest an şcolar la fiecare disciplină de bacalaureat cu scopul ca rezultatele din acest an şcolar să fie mai bune decât în cele anterioare. Profesorii care predau discipline de bacalaureat au început încă din luna noiembrie pregătirile săptămânale pentru elevii din clasele XII A şi B în cadrul proiectului ROSE. ( *Biró Imre, Sisz Lívia şi Darvas Annamaria)*. Aceste pregătiri se desfăşoară după un plan şi orar bine întocmit şi sunt în spijinul elevilor. S-a constatat însă că interesul elevilor este destul de scăzut faţă de aceste ore suplimentare. În cursul semestrului în fiecare luni între orele 17-20 *Lapohos Anna- Mária* a ținut consultații de chimie pentru elevii interesați în cadrul proiectului ROSE, dar nu numai. Au participat elevi din clasa a XII-a B care vor să participe la concursuri, sau să dea examen de admitete pentru facultate din disciplina chimie.

A fost organizat de şcoala noastră concursul regional de biologie si protecția mediului „**Csűrös István Emlékverseny**". Organizatori: *Darvas Annamária, Lapohos Anna-Mária, Szatmáry Zsófia, Szén János*. D-na profesoară *Darvas Annamária* a pregătit doi elevi din clasa a IX-a B, care au participat cu succes la concurs, Dénes Roland a obținut locul I.

În cadrul zilelor şcolii profesoara de informatică, *Kovacs Zsuzsanna* a organizat un concurs TIC şi un concurs de quiz de fizică pentru elevii din şcoală.

Doamna profesoară de educaţie fizică *Péterfi Enikő* a avut o serie de activităţi. A participat cu elevii la: Olimpiada Naţională a Sportului Şcolar şi al Olimpiadei Gimnaziilor faza orasenească ramura handbal baieti 02.12.2019 (locul 2) şi la Olimpiada Naţională a Sportului Şcolar şi al Olimpiadei Gimnaziilor baschet baieți, faza orășenească în data de 12.11.2019, unde au obținut locul 4)

Totodată, a ținut ore de dans și a întocmit o coregrafie pentru elevii care au participat la balul bobocilor.

Fiecare membru al catedrei a participat la consfătuirile metodice organizate de ISJ HR.

În semestrul II al anului şcolar 2019/20, activitatea cu elevii a început conform planificârilor anterioare.

Profesorii care predau materii de bacalaureat au continuat pregătirile săptămânale pentru elevii din clasele **XII A şi B.(** *Biró Imre, Sisz Lívia şi Darvas Annamaria)*. Aceste pregătiri s-au desfăşurat după un plan şi orar bine întocmit şi au fost în spijinul elevilor. S-a constatat însă că interesul elevilor este destul de scăzut faţă de aceste ore suplimentare, fie cele din cadrul prrogramului ROSE, fie ore suplimentare gratuite.

82 de elevi s-au înscris la concursul de matematică şi logică Zrinyi Ilona, la care s-au făcut pregătiri sub îndrumarea profesorilor de matematică *Biró Imre, Sisz Lívia şi Veress Erzsébet*.

Consursul a avut loc în data de 21 februarie 2020, şi profesorii susnumiţi au participat ca asistenţi în timpul concursului.

Doamna profesoară *Lapohos Anna-Maria* a ţinut în timpul anului şcolar consultaţii de chimie în vederea pregătirii pentru examenul de bacalaureat, concursuri şi admitere la facultate în cadrul proiectului ROSE şi în afara acestuia, pentru elevii interesaţi din clasele a X-a, XI-a şi a XII-a B

A participat la evaluare auxiliare: Luminiţa Irinel Doicin - Adriana Mihaela Anghel Gimnáziumi kémia gyakorlatok és feladatok, la evaluarea a 3 manuale de chimie clasa a VII-a, la traducere teste de antrenament pentru bacalaureat la disciplina chimie, respectiv la elaborare şi traducere subiecte de chimie pentru examenului judeţean pentru ocuparea posturilor/catedrelor rămase vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, septembrie 2020.

Doamna profesoara Kovacs Zsuzsanna din 11 martie 2020: a ţinut legătura cu elevii prin google classroom. A folosit site-ul social Facebook, messenger, Redmenta şi e-mail. A trimis filme educaţionale. A mai ţinut orele pentru elevii pe Google meet.

Începând din data de 11 martie 2020, toti membrii comisiei au organnnizat activitatea de predare-învăţare şi de pregătire a elevilor pe platforme online. Aceste activităţi, în general au fost cu succes, ceea ce s-a observat şi în rezultatele elevilor la examenul de bacalaureat, care la matematică au fost de cca.60%. Pregătirile au fost ţinute onlie pe platforma Meet sau Zoom, respectiv, cele 2 săptămâni în iunie, când activitatea s-a desfăşurat la şcoală.

**Catedra tehnică**

În cursul semestrului I al anului şcolar 2019-2020 a avut loc o activitate variată în ceea ce priveşte activitatea de la catedra tehnică.

Toate orele de specialitate sunt predate de cadre specializate în domeniu.

Domnul profesor Kutas Attila ajutat de doamna profesoară Tamás Krisztina-Melinda au întocmit orarul şcolii şi au efectuat modificările apărute pe parcurs.

Domnii profesori Kutas Attila şi Székely Szabolcs au vizitat diferite şantiere şi depozite materiale de constructii cu clasa XII.A. Au organizat diferite activităţi cu scopul de a viziona filme despre poduri cu clasele IX.A. şi XI.A. Pe tot parcursul semestrului au ţinut pregătire pentru elevii care candidează să participe la Olimpiade (XI.A. XII.A). La aceste pregătiri a luat parte şi domnul Pálfi Géza.

Domnii Pálfi Géza şi Székely Szabolcs au pregătit elevii la concursul Szakma Sztár. Din clasa a XI. F elevul Puskás Levente a ajuns la nivelul cerut de concurs. Tot domnul Pálfi Géza a ţinut pregătire pentru concursul Szakmák hétvégéje. Acest concurs a fost organizat la Gheorgheni, unde şcoala noastră a fost reprezentat de elevii Bíró Botond, Puskás Levente, elevi tâmplari şi au fost însoţiţi de domnul maistru Szentes Csaba.

Doamnele profesoare Szatmáry Zsófia şi Darvas Annamária au organizat excursii de studii cu clasele X, XI.B la Cekend, vizitând Depozitul de deşeuri regionale şi la Meresti cu scopul de a investiga mediul înconjurător şi protejarea ei.

Doamna profesoară Szatmáry Zsófia a organizat pentru elevii claselor XII, o prezentare ţinută de studenţii facultăţii Sapientia, privind educaţia suplimentară după bacalaureat, şi a participat cu o grupă de elevi din clasa a X-a B la concursul on-line „Bölcs diák".

Au fost întocmite şi comunicate subiectele şi listele temelor de proiect pentru examenele de certificare a calificărilor profesionale pentru anii terminali de liceu şi postliceal, precum şi perioadele de examene. Profesori îndrumători: Kutas Attila, Pálfi Géza, Darvas Annamária, Szatmáry Zsófia, Lapohos Anna- Mária.

Doamna profesoară Szatmáry Zsófia împreună cu membrii catedrei tehnice au organizat la Liceul Tehnologic „Kós Károly" din Miercurea Ciuc Cercul metodic pentru catedra tehnică. Ordinea de zi a Cercului metodic a fost prezentarea proiectelor derulate în anul şcolar 2018-2019, şi organizarea Olimpiadei Naţionale de Construcţii, deoarace în aprilie 2020, Olimpiada va fi organizată de judeţul Harghita, gazda fiind şcoala noastră.

A fost organizat etapa şcolară a olimpiadei din domeniul construcţiilor, respectiv protecţia mediului. Elevii participanţi la etapa judeţeană sunt: Gergely Andrea şi Márton István clasa a XI-a A, Korodi Kevin şi Finta Balázs clasa a XII-a A, Csibi Orsolya clasa a XI-a B, Tófalvi Kriszta clasa a XII-a B. La organizare, alcătuirea subiectelor şi corectare au participat profesorii: Kutas Attila, Pálfi Géza, Székely Szabolcs, Darvas Annamária, Albert Éva, Szatmáry Zsófia. Profesorii care au pregătit elevii pentru aceste concursuri: Kutas Attila, Pálfi Géza, Székely Szabolcs, Darvas Annamária, Albert Éva, Szatmáry Zsófia.

S-au organizat mai multe întruniri şi consfătuiri, cu efectiv variabil de participanţi în funcţie de tema dezbătută. În prima parte a semestrului II, aceste consfătuiri au fost organizate în incinta şcolii, în a doua parte a semestrului online. Temele dezbătute au fost:

-rezultatele semestrului I. al elevilor
-rezultatele activităţii comisiei metodice tehnice
-pregătirea elevilor pentru diferite concursuri, olimpiade tehnice,
-tematica olimpiadelor, păreri de renunţare la anumite părţi din temetica propusă de minister.
-stabilirea structurii şi conţinutului subiectelor pentru lucrările de atestat profesional, de verificare a competenţelor pentru clasele (de stagii de pregătire practică) profesionale cu specializârile zidar-pietrar- tencuitor, dulgher- tâmplar-parchetar şi instalator instalatii tehnico sanitare şi gaze respectiv la clasele a XII-a.
-Importanţa anexei pedagogice la clasele profesionale, intocmirea lor.
-Informări despre cursurile de perfecţionare, conferinţe în domeniul construcţiilor.
-Participarea la cercurile metodice organizate de Inspectoratul Judeţean Şcolar din timpul anului şcolar.

**Activităţi**

- Am alcătuit subiectele şi am comunicat temele de proiect pentru anii terminali la liceu, profesional şi postliceal respectiv perioadele de examene pentru, acestea în fiecare clasă vizată. (Kutas Attila, Székely Szabolcs, Pálfi Géza, Szigyártó Attila, Szigyártó Mihály, Szentes Gyula, Szentes Csaba, Darvas Annamária, Szatmáry Zsófia, Lapohos Anna-Mária).
- Am organizat etapa şcolară a olimpiadei din domeniul construcţiilor, respectiv a protecţiei mediului. Participă la etapa judeţeană elevii Márton István clasa a XI.A, Finta Balázs XII A din domeniul construcţiilor, respectiv Tófalvi Kriszta din clasa a XII.B şi Csibi Orsolya din clasa a XI.B în domeniul protecţiei mediului. La organizare, alcătuire subiecte şi corectare au participat profesorii, Kutas Attila, Székely Szabolcs, Pálfi Géza, Albert Éva, Darvas Annamária, Szatmáry Zsófia. La solicitarea ISJHR, am participat la traducerea şi evaluarea lucrărilor pentru etapa judeţeană a olimpiadei privind disciplinele technologice.( Kutas Attila, Székely Szabolcs, Albert Éva, Darvas Annamária, Szatmáry)
- Am pregătit elevii pentru aceste concursuri (Kutas Attila, Pálfi Géza, Székley Szabolcs, Albert Éva, Darvas Annamária, Szatmáry Zsófia).
- Maiştrii instructor în timpul pandemiei au ţinut legătura cu diferite firme cu care şcoala are contract pentru efectuarea practicii.

- Am organizat diferite activităţi online de a stimula interesul elevilor faţă de specializarea lor şi educarea lor în diferite situaţii reale de viaţă.
- D-ul Kutas Attila a organizat şedinţă de vizionare film despre poduri pentru clsa a IX. A
- Cu îndrumarea doamnei profesoară Szatmáry Zsófia două grupe din clasa a X. B, au participat la concursul Bölcs Diák, unde au obţinut rezultatul locul VI, VII nivel naţional. Tot cu doamna Szatmáry Zsófia un grup de elevi din clasa a XI. B a fost înscris la concursul Laborkukac, organizat de Sapientia EMTE, dar regretabil din cauza pandemiei după prima rundă concursul a fost închis.
- Doamna profesoară Szatmáry Zsófia a depus două proiecte una la Consiliul Judeţean, una la Consiliul Primăriei care au fost câstigătoarea. (primul proiect pentru achizişionarea materialelor chimice, al doilea pentru organizarea baluluil bobocilor.)

Profesorii Kutas Attila, Pálfi Géza, Székley Szabolcs, Szigyártó Attila, Szigyártó Mihály, Szentes Csaba, Szentes Gyula, Lapohos Anna-Mária, Darvas Annamária, Szatmáry Zsófia au fost profesori îndrumători pentru proiectul examenele de certificare a calificărilor profesionale anul şcolar 2019-2020 pentru clasele terminale. Toţi elevii au promovat la e examenele de certificare a calificărilor profesionale.

## Catedra vocaţională

***Consfătuiri şi întruniri:*** S-au organizat mai multe întruniri şi consfătuiri cu efectiv variabil de participanţi în funcţie de temele dezbătute, care au fost:

- rezultatele anului şcolar precedent din punct de vedere al elevilor
- rezultatele activităţii comisiei metodice vocaţionale
- nivelul de pregătire generală al elevilor din clasa a IX -a A-C.
- discutarea conţinutului planurilor calendaristice şi verificarea lor după întocmire, mai ales la clasele a IX-a ( Kisgyörgy Tamás).
- planificare calendaristică pentru expoziţiile semestriale
- rezultatele elevilor din fiecare clasă, păreri, discuţii
- pregătirea elevilor pentru diferite concursuri,
- pregătirea elevilor pentru olimpiadele naţionale (dacă este cazul)
- stabilirea structurii şi conţinutului subiectelor pentru lucrările de atestat profesional, de verificare a competenţelor în clasa a XII-a C, afişarea lor la avizierul şcolii. (László Beáta, Albert Martin, Kisgyörgy Tamás).
- intreţinerea diferitelor afişe tematice din şcoală (Kisgyörgy Tamás, Gál Sándor Szabolcs)
- discutarea noutăţilor apărute cu privire la examenele de atestat profesional la clasele de liceu
- participarea la cercurile metodice organizate de Inspectoratul Şcolar Judeţean din timpul anului şcolar.

***Activităţi***

Doamna László Beáta şi domnul Albert Martin în ziua de 25 septembrie 2019 s-au deplasat la izvorul de apă minerală din Şumuleu Ciuc cu clasa a XII a C şi au facut măsurări pentru o eventuală reabilitare a complexului "Barátok Feredője", tot ei au alcătuit subiectele şi au comunicat temele de proiecte pentru anul terminal al liceului, respectiv perioadele de examene pentru clasa a XII-a C.

În ziua de 14 noiembrie 2019 am organizat o excursie pentru clasa a IX a AC la Braşov cu scopuri educaţionale, la care am fost ajutat de domnul profesor Biró Imre.

În zilele dedicate lui Kós Károly din decembrie 2019 membrii catedrei au organizat diferite activităţi educative, cum ar fi expoziţia intersemestrială din lucrările elevilor, s-a organizat un concurs foto pe tema "Épített örökségünk" din al cărui material s-a realizat şi o

expoziție (Nagy Melinda, Kisgyörgy Tamás, Gál Sándor Szabolcs). Am ajutat la organizarea concursului "Sulisztár", membri juriulu fiind Cseh Izabella, Kisgyörgy Tamás.

Am realizat cu elevii clasei a XI-a C cărți poștale pentru sărbătorile de iarna, care au fost trimise la instituțiile publice ale orașului Miercurea Ciuc (Nagy Melinda, Kisgyörgy Tamás).

În semestrul II s-au organizat mai multe întruniri și consfătuiri în mediul online, cu efectiv variabil de participanți în funcție de temele dezbătute, care au fost:

- rezultatelesemestrului școlar precedent din punct de vedere al elevilor
- rezultatele activității comisiei metodice vocaționale
- nivelul de pregătire generală a elevilor din clasele a IX -XII a A-C și C.
- discutarea conținutului planurilor calendaristice și verificarea lor după întocmire, mai ales la clasele a IX-a ( Kisgyörgy Tamás).
- planificare calendaristică și organizarea a predârii online
- rezultatele elevilor din fiecare clasă, păreri, discuții
- pregătirea elevilor pentru diferite concursuri în mediul online
- pregătirea elevilor pentru olimpiadele naționale (dacă este cazul)
- organizarea și stabilirea structurii pentru de atestatul+ profesional, de verificare a competențelor în clasa a XII-a C, afișarea lor la avizierul școlii transmiterea datelor prin mediul online. (László Beáta, Albert Martin, Kisgyörgy Tamás).
- intreținerea diferitelor afișe tematice din școală prin mediul online (Kisgyörgy Tamás, Gál Sándor Szabolcs)
- discutarea noutăților apărute cu privire la examenele de atestat profesional la clasele de liceu
- participarea la cercurile metodice organizate de Inspectoratul Școlar Județean din timpul anului școlar.
- organizarea examenului de admitere in clasa a IX. C. în cadrul normativelor noi propuse de guvern, onl

Catedra vocațională după inițierea stării de urgențe s-a organizat să înceapă cursurile online.

**Comisia diriginților**

În semestrul I, diriginții au organizat primirea festivă a elevilor din clasele a IX-a, împreună cu punerea ecusoanelor de către elevii mai mari. În 30 septembrie, diriginții claselor a X-a D, X B, XI A, B, C au participat la o prezentare a doamnei dr. Gloviczki Eszter în legătură cu biochimia iubirii.

Diriginții au ținut ședințe cu părinții (la aceste ședințe de multe ori erau invitați atât profesorii, cât și psihologul), au organizat diferite activități cu clasa: au ieșit la o pizza, au vizitat orașe mari, s-au dus la Târguri de Crăciun, au organizat excursii , s-au dus la spectacole, au vizionat piese de teatru etc.

În același timp, au solicitat ajutorul psihologului, ori de câte ori era nevoie, în rezolvarea unor conflicte, în formarea spiritului de echipă, și, în ivirea oricărei probleme.

Pe parcursul semestrului II, chiar în timpul pandemiei, diriginții au ținut multe activități online, care au vizat păstrarea stării de echilibru și liniște a elevilor din cauza incertitudinilor și a nesiguranței.

În data de 27-28 februarie, profesoara Tankó Mária-Gabriella a fost cu clasa a X-a B într-o excursie la pădurea din Mădăraș, împreună cu colega András Andrea. Elevii au avut posibilitatea de a-i cunoaște mai bine pe colegi, și, în același timp, de a se cunoaște mai bine. Totodată, diriginții au participat la diferite webinarii, cursuri pentru a se putea adapta la noua situație, și pentru a face față cerințelor vremii

**Consiliul elevilor**

De la începutul anului şcolar 2019-2020 Consiliul Elevilor are 9 membri noi, anume Bors Konrád, Rostás Traian, Bocz Beatrix, János Zoltán, Salló-Lőrincz Lóránd, Laczkó Kinga-Réka, Pál Barbara, Felicitász Evelin, Potyó Anna dintre boboci.

Consiliul Elevilor din şcoala noastră se mândreşte cu numeroase activităţi organizate în acest semestru. Cu ocazia acestor activităţi extracuriculare membrii consiliului reuşesc să-şi dovedească calităţile atât profesorilor, cît şi colegilor.

Acordăm mare importanţă faptului, că Consiliul Elevilor face parte activ din activităţile Consiliului din Ciuc, respectiv din programele acestuia. În acelaşi timp colaborăm şi cu alte ONG-uri din zona respectivă, spre exemplu HADIT, EMI, atât ca şi participanţi, cît şi ca organizatori.

PROGRAME ÎN SEMESTRUL:

- Deschiderea anului şcolar – 9 septembrie – Ţinerea unei mici prezentări elevilor de clasa a 9-a, recepţie.
- Recrutare – 19 septembrie – La începutul fiecărui an şcolar încearcă să recruteze noi membri. Începând de acest an recrutarea s-a făcut pe baza unor probe, prin cadrul cărora cei noi au trebuit să organizeze şi să prezinte nişte activităţi, ex. Karaoke, seară de film, seară de dans, carnaval etc... Cu această ocazie pe parcursul prezentării celor interesaţi servesc ceai şi oferă o mică prezentare a organizaţiei.
- Zilele Şcolii – 4-6 decembrie – Reprezentanţii consiliului elevilor au luat parte la deschiderea festivă a Zilelor Şcolii, Zilele Kós Károly. Cu această ocazie Consiliul elevilor a organizat o oră de patinaj cu profesorii Tamás Zoltán şi Szigyártó Mihály; concurs de ping-pong cu ajutorul d-lui profesor Tamás Zoltán, concurs numit Sulisztár, concurs de jocuri video League of Legends, căutarea comorilor, concurs de dans, caligrafie. Am văzut expoziţii din lucrările elevilor de la clasele de arhitectură şi design, expoziţie de fotografii şi am confecţionat ornamente pentru pomul de crăciun, brăţări din mărgele cu technica Peyote, cărţi poştale, candelabre din lemn, etc. La fiecare concurs au fost repartizaţi membrii consiliului elevilor ca asistenţi ai profesorilor.

  - Trebuie menţionat că pe parcursul semestrului s-a organizat în fiecare săptămână întâlnirea regulară a consiliului. Întâlnirile are loc în fiecare zi de joi dar pe lângă aceste întâlniri Consiliul a fost convocat de fiecare dată când a fost nevoie. Membrii consliului elevilor au ţinut legătura şi au participat la întrunirile consiliului orăşean al elevilor CSÍKI DT, Rostás Traian fiind reprezentantul scolii noastre in CSÍKI DT si Hadit.
  - Consiliul elevilor are şi un website unde pot fi văzute atât pozele cu toate activităţile Consiliului cât şi lista membrilor.
  - Preşedintele Consiliului Elevilor din Liceul Tehnologic Kós Károly este Schulleri Kamilla şi vicepreşedintele este Moga Emese din clasa a XI. B.
  - În concluzie putem să constatăm că Consiliul Elevilor „Kós DT" este o comunitate activă, responsabilă şi unită, care prin activitatea sa a contribuit la succesul evenimentelor din viaţa şcolii din acest an şcolar şi la activitatea căruia direcţiunea şcolii poate conta şi în continuare.

Activitatea Consiliului eleviilor în semestrul II – îndrumată de doamna profesoară Gedő Mária a fost următoarea:

- Întrunire cu membrii consiliului elevilor - fiecare joi în pauza mare
- Organizarea zilelor şcolii între 4-6 decembrie
- Întâlniri regulate cu membrii consiliului elevilor în afara şcolii
- Curs de caligrafie pentru elevii interesaţi din clasele de arhitectură şi design
- Vizionare de film cu membrii consiliului elevilor la Cinema Transilvania (mai multe ori pe parcursul anului şcolar în afara perioadei de carantină)
- Excursie la Fântâna Brazilor cu membrii consiliului elevilor
- Seară bowling cu membrii consiliului elevilor

**Internatul şcolii**

Internatele pentru elevi sunt unităţi social-educative, care sunt organizate şi funcţionează pe lângă instituţiile şcolare, cu scopul de a asigura eleviilor condiţii corespunzătoare de cazare, studiu şi educaţie.

Internatele funcţionează pe baza Regulamentului de Ordine Interioară (ROI) emis de către direcţiunea instituţiei de învăţământ de care aparţin după analiza şi propunerile Comitetului de Internat format din 7-10 membri, liber aleşi la începutul fiecărui an şcolar de către elevii din cele două internate.

Repartizarea elevilor pe etaje, dormitoare s-a făcut diferenţiat în funcţie de anul de studii şi de specialitate.

La întocmirea programului de zi s-a ţinut cont de vârsta elevilor şi de orarul şcolilor, urmărindu-se asigurarea zilnică a opt ore de somn pentru elevi. Comitetul de internat a repartizat celorlaţi elevi responsabilitati privind:

- întreţinerea mobilierului din cămin
- curăţenia şi ordinea din dormitoare
- serviciu zilnic în cantina şcolii.

În întreaga sa activitate, comitetul de internat a conlucrat cu pedagogii, conducerea şcolii, şi administratorul şcolii.

Comitetul de internat şi-a desfaşurat activitatea în vederea educării elevilor

- în spiritul ordinei şi disciplinei;
- păstrarea obiectelor de inventar;
- cunoasterea şi respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului de ordine interioară.

În cadrul educaţiei sanitare, elevii din internat au fost instruiţi despre:

- igiena corporală, a imbrăcămintei şi a lenjeriei de pat
- folosirea grupurilor sanitare
- igiena alimentaţiei

S-a prelucrat elevilor interzicerea introducerii drogurilor, substanţelor toxice, a băuturilor alcoolice şi a fumatului în internat.

Periodic s-au analizat abaterile elevilor si s-a informat conducerea şcolii, a dirigintelui cât şi a părinţilor.

Activitatea elevilor din internat se desfăşoară conform programului zilnic, care face parte din ROI şi care cuprinde întreaga activitate al unui elev de la deşteptarea de la ora 06.00 şi până la stingerea de la ora 22.00. Activitatea eleviilor din internat cuprinde pregătirea lecţiilor, lucrărilor practice, acţiuni cultural artistice şi sportive activităţi de educaţie igienico-sanitară de gospodărire şi administrare.

În cadrul activităţiilor cultural-educative şi sportive se organizează sub îndrumarea şi supravegherea pedagogiilor şi cu sprijinul direcţiunii şcolii, următoarele activităţi:

- Balul Bobocilor- organizat în fiecare toamnă de către elevii din cele două internate (fete şi băieţi),
- Serbarea Pomului de Iarnă şi a Crăciunului, cu un spectacol organizat in sala festivă al liceului
- Activităţi sportive
- Educaţie sanitară (igiena corporală, a îmbracaminţii si a lenjeriei de pat, folosirea grupurilor sanitare, igiena alimentaţiei)

S-a prelucrat eleviilor interzicerea introducerii drogurilor, substantelor toxice, a bauturilor alcoolice si fumatului in internat.

Periodic s-au analizat abaterile eleviilor si s-a informat conducerea scolii, a dirigintelui cat si a parintiilor.

Aceste activităţi care se organizează în timpul liber al eleviilor internişti fac parte din programul cultura-artistic din cadrul ROI, având menirea de a dispersa monotonia din internat, contribuind la petrecerea timpului liber în mod plăcut şi folositor cu rol în socializarea şi închegarea vieţii de comunitate în internat.

Toate aceste activităţi şi discuţii servesc la educarea eleviilor din internat, internatul fiind al doilea cămin pentru ei, cu nădejdea că vor păşi în viaţă cu o gândire sănătoasă, bine pregătiţi profesional şi moral, capabili să înfrunte greutătile vieţii, iar perioada din viaţă cât au fost elevi şi internişti să le trezească mereu amintiri plăcute.

**Perfecţionarea cadrelor didactice**

Profesorii care au depus cerere sau dosare pentru grade didactice în anul şcolar 2019-2020. (Inspecţiile curente nu s-au realizat din cauza pandemiei Covid-19)

| Nr. | Numele şi prenumele | Specialitatea | Înscriere cu dosar | Tipul cererii |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Péter Endre | Religie romano-cat. | Grad I 2022 | |
| 2. | Szatmáry Zsófia | Protecţia mediului | | Grad I 2023 |
| 3. | Kisgyörgy Tamás | Arte vizuale, ceramica | | Grad I 2023 |
| 4. | Tankó Mária Gabriella | Limba si lit română | | Grad I 2023 |

Kovács Zsuzsa, Péterfi Enikő: au predat lucrarea metodico-ştiinţif. în vederea acordării grad. did.

**Profesorii care au participat la diferite cursuri/programe de perfecţionare:**

**Semestrul I**

**Szén János:**

- Conferinţă: Erdélyi magyar szakképzésfejlesztés. A szakképzés aktuális kérdései (04-05.10.2019) Târgu Secuiesc

**Lapohos Anna- Mária:**

- "Inovaţie instituţională pentru reducerea abandonului şcolar" - „Gyulai Szakképzési Centrum Harruckern János Szakgimnáziuma'', Ungaria (12-15 noiembrie 2019), 22 ore
- Conferinţă: Erdélyi magyar szakképzésfejlesztés. A szakképzés aktuális kérdései (04-05.10.2019) Târgu Secuiesc

**Darvas Annamária:**

- Educaţia protecţiei mediului, organizat de Asociaţia "Zöld Székelyföld Egyesület"

**Szatmáry Zsófia:**

- Educaţia protecţiei mediului, organizat de Asociaţia "Zöld Székelyföld Egyesület"

**Tankó Gabriella**:

Curs de limba şi lit. Română: Predarea cu metode alternative a limbii rom. (06-09 ian. – Bucureşti)

**Semestrul II**

**Lapohos Anna-Mária:**

Proiectul CRED – Curriculum relevant, educaţie deschisă pentru toţi, MEC, 19 iulie- 10 sept.2020

Academia de vară „Bolyai": „A tanulás jövője online" (Tempus Közalapítvány si Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din Romania), 01.07-06.08. 2020 (35 ore)

**Darvas Annmária:**

Academia de vară „Bolyai": „A tanulás jövője online" (Tempus Közalapítvány si Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din Romania), 01.07-06.08. 2020 (35 ore)

**Bilibok Julianna:**

- „Inteligenţa emoţională şi dezvoltarea profesională a cadrelor didactice (Asociaţia Egomundi, Călăraşi), 10.02-22.02.2020, 120 ore (30 credite)
- Formare formatori – 20.05.-20.07.2020 – (Fundaţia Centrul Educaţional Spektrum)
- Academia de vară „Bolyai": „A tanulás jövője online" (Tempus Közalapítvány si Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din Romania), 01.07-06.08. 2020 (35 ore)
- Wakelet for Remote Learning (Webinar) 06.08.2020
- Webinariu 29.07.

Ca rezultat al acestei participări şi testări bine reuşite de la finalul cursului doamna profesoară a obţinut licenţa gratuită Mozabook pentru anul şcolar 2020-2021(Editura didactică şi pedagogică) pentru şcoala noastră.

**Péter Endre:**

- Academia de vară „Bolyai": „A tanulás jövője online" (Tempus Közalapítvány si Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din Romania), 01.07-06.08. 2020 (35 ore)
- „Platforme de învăţare la distanţă: Google Classroom şi Zoom – webinar (19.03. 2020), 60 min.

**Ferencz Lilla:**

- Academia de vară „Bolyai": „A tanulás jövője online" (Tempus Közalapítvány si Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din Romania), 01.07-06.08. 2020 (35 ore)

**Szatmáry Zsófia:**

- Academia de vară „Bolyai": „A tanulás jövője online" (Tempus Közalapítvány si Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din Romania), 01.07-06.08. 2020 (35 ore)
- „ A zöld ötven árnyalata..." (RMPSZ), 31.01.2020, 16 ore

**Sísz Lívia:**

Formare formatori - (Fundaţia Centrul Educaţional Spektrum), 20.05.-20.07.2020

**Tankó Gabriella:**

Academia de vară „Bolyai": „A tanulás jövője online" (Tempus Közalapítvány si Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din Romania), 01.07-06.08. 2020 (35 ore)

**Szígyártó Attila:** psihopedagogie

**Szentes Csaba**: psihopedagogie

## Planul de şcolarizare

În acest an am reuşit să realizăm planul de şcolarizare pentru anul şcolar 2020-2021în totalitate. Am realizat şase clase începătoare: trei clase de liceu, o clasă în domeniul construcţiilor (IX A) o clasă de protecţia mediului (IX.B), o clasă de arhitectură şi design (IX.C), şi două clase din învăţământul şcoală profesională de trei ani, din care 1,5 clase învăţământul dual: 0,5 clasă instalator instalaţii technico-sanitare şi de gaze, 0,5 clasă izolator, 0,5 zidar-pietrar-tencuitor 0,5 dulgher-tâmplar-parchetar.

## Activităţile tehnico-instructive

Întreaga perioadă de practică a fost acoperită cu activităţi în meserie.

Elevii din clasele începătoare de şcoală profesională – Dual au contract cu următorii agenţi economici:

| Nr. crt. | Denumirea operatorului economic | Persoana de contact din partea operatorului economic |
|---|---|---|
| 1 | S.C. Impex Aurora SRL | Balázs Bécsi József |
| 2 | S.C. ANTEX- TRADE S.R.L. | Antal Károly 0740833178 |
| 3 | S.C. KALERNO SRL, Tomeşti | Kurkó Albert, Administrator |
| 4 | S.C. COMPUTERS B.T.C. S.R.L. | Sándor Dénes, Administrator |
| 5 | S.C. VITALROB- IMPEX S.R.L., Sântimbru | Vitális Róbert, Administrator |
| 6 | S.C. ATLAS S.R.L., Miercurea Ciuc | Tamás Zsolt, Administrator |
| 7 | Euronet-Trade SRL, Miecurea Ciuc | Boldizsár Tibor, Administrator |
| 8 | Gercon SRL, Miecurea Ciuc | Kozma István, Administrator |
| 9 | B&P Conint SRL, Miecurea Ciuc | Sütő István, Administrator |
| 10 | Aszbiszim SRL, Sântimbru, jud. Harghita | Adorján Szilárd, Administrator |
| 11 | Aszbiszim SRL, Sântimbru, jud. Harghita | Adorján Szilárd, Administrator |
| 12 | S.C. Design Hazcentrum SRL, Miecurea Ciuc | Gál Áron Attila; Administrator |
| 13 | Design Hazcentrum SRL, Miecurea Ciuc | Gál Áron Attila; Administrator |
| 14 | Design Hazcentrum SRL, Miecurea Ciuc | Gál Áron Attila; Administrator |
| 15 | Tranferspalet Bau SRL, Miercurea Ciuc | Ferencz Levente, Administrator |
| 16 | Tranferspalet Bau SRL, Miercurea Ciuc | Ferencz Levente, Administrator |
| 17 | Tranferspalet Bau SRL, Miercurea Ciuc | Ferencz Levente, Administrator |
| 18 | S.C. GENERAL HOUSE TECH SRL | Bartalis Csaba, Administrator |
| 19 | S.C. GENERAL HOUSE TECH SRL | Bartalis Csaba, Administrator |

| | | |
|---|---|---|
| 20 | S.C. GARDEN PROIECT SRL | János Ferdinánd, Administrator |
| 21 | S.C. GARDEN PROIECT SRL | János Ferdinánd, Administrator |
| 22 | S.C. Bem Team Epit SRL | Demes Barna, Administrator |
| 23 | S.C. Bem Team Epit SRL | Demes Barna, Administrator |
| 24 | S.C. Palprodex SRL | Pál Gábor, Administrator |
| 25 | S.C. Palprodex SRL | Pál Gábor, Administrator |
| 26 | S.C. Ludas Szabi SRL | Kövér Szabolcs, Administrator |
| 27 | S.C. Hercon- Bau SRL | Székely Józsi, Administrator |
| 28 | S.C. Hercon- Bau SRL | Székely Józsi, Administrator |
| 29 | S.C. Balox Com SRL | Balázs Jámnos, Administrator |
| 30 | S.C. Táncos Dekor SRL | Tánczos Tamás, Administrator |

Elevii din clasele a X-a şi a XI-a fac practică la următoarele firme:

| | |
|---|---|
| S.C. Domus Kosa SRL | Kósa Csaba |
| S.C. Transcom BTE SRL | Barto Tibor |
| S.C. Palprodex SRL | Pál Gábor |
| I.I. Gál Előd | Gál Előd |
| I.I. Fazakas László | Fazakas László |
| S.C. Bem Team Epit SRL | Demes Barna |
| S.C. Design Hazcentrum SRL | Gál Áron Attila |
| S.C. General House Tech SRL | Bartalis Csaba |
| S.C. Maxim SRL | Kiss Ervin |
| S.C. COMPUTERS SRL | Sándor Dénes |
| S.C. Tranferspalet Bau SRL | Ferencz Levente |
| S.C. Balox Com SRL | Balázs János |
| S.C. Ludas Szabi SRL | Kövér Szabolcs |
| S.C. Rus Mobil Construct SRL | Rusu Béla |
| S.C. Antex SRL | Antal Károly |
| S.C. NOVATHERM SRL | Szenner István |
| I.I. Sándor Attila | Sándor Attila |
| I.I. Ferencz Attila | Ferencz Attila |
| S.C. Harvíz S.A. | Bogati Csaba |
| S.C. Fenyő Ritmus SRL | Szabó János |
| S.C. TOUR-GAZ SRL | Szőcs Csaba |
| S.C. COMPUTERS SRL | Sándor Dénes |
| S.C. EURONET TRADE SRL | Boldizsár Tibor |
| S.C. BOLDISAN SRL | Boldizsár Gyula |
| Nagy Péter P.F.A | Nagy Péter |

| | |
|---|---|
| S.C. IMPEX AURORA SRL | Balázs Bécsi József |
| S.C. GERKON SRL | Kozma István |
| S.C. Garden Proiect SRL | János Fredinánd |
| S.C. Aszbiszim SRL | Adorján Szilárd |
| S.C. ATLAS SRL | Tamás Zsolt |
| S.C. KALERNO SRL | Kurko Albert |
| S.C. Domus Kosa SRL | Kósa Csaba |
| S.C. Tánczos Dekor SRL | Tánczos Tamás |
| S.C. Hercon Bau SRL | Székely Józsi |
| I.I. PAL SANDOR | Pál Sándor |
| Servex Plusz SRL | Kiss István |

La agenţii economici menţionaţi sub indrumarea maistrilor Szígyartó Mihály, Szígyartó Attila, Szentes Csaba, Szentes Gyula, Haynal Hunor şi-au desfăşurat activitatea clasele de construcţii şi instalaţii.

## Igienizare şi reparaţii

Acest serviciu şi-a desfăşurat activitatea conform fiselor de atributii. Personalul administrativ îndrumat direct de conducerea liceului, a încercat să rezolve toate problemele legate de buna funcţionare a activităţii.

- În primul semestru al anului şcolar 2019 – 2020 s-au efectuat următoarele activităţi:

- Administrarea şi păstrarea bunurilor mobile şi imobile ale unităţii şcolare ;
- Achiziţionarea şi recepţionarea materialelor necesare întreţinerii, curăţeniei sau reparării unor bunuri ale unităţii şcolare;
- Planificarea, organizarea si distribuirea materialelor si accesoriilor necesare desfasurarii activitatii personalului administrativ din cadrul institutiei de invatamant ;
- Înlocuirea întrerupătoarelor şi prizelor deteriorate ;
- A fost reparat sistem de control acces la intrarea principală;
- In internate au fost schimbate corpurile de iluminat in camere.
- Incepand din luna martie din cauza pandemiei a fost oprit programul scolar, compartimentul administrativ s-a apucat de dezinfectarea claselor, schimbarea mobilierului care nu corespunde din punc de vedere igienizarii.
- Conform ordinelor ministerial si a comitetului pentru situatii de urgenta judeteana am instalat dozatoare de dezinfectant, am reorganizat circuitele din incinta scolii, am montat parapete si plexiglas pentru combaterea raspandiri virusului.
- Incepand din luna iunie suntem inclus in program de reabilitare a scolii, din acest motiv am efectuat golirea salilor de clase pentru a putea preda firmei de constructii.
- in curtea scolii am organizat curatenie generala, am predat la firma autorizata fierul vechi, deseuri de hartie si plastic precum si deseuri electronice.
- In internat de baieti conform planului au fost reparat si schimbat in trei etaje instalatii sanitare cum ar fi ghiuvete si wc-uri sparte, patru usi neconforme, conducte de apa si apa uzata degradate.
- in cantina pe partea de spalatorie de vase acoperisul a fost deteriorat, au fost infiltrari de apa prin tavan si langa teava de avacuare a apei, prin surse proprii am efectuat reparatiile

provizorie, dar necesita interventie profesionala pentru izolarea acoperisului ce trebie calculat in investitiile din anul urmator.
- in internat de fete am amenajat o camera de izolare, infermerie conform cerintelor DSP Harghita notificat in urma controlului efectuat prin Procesul verbal.
- In cantina si in internate au fost efectuate zugravirea interioara si dezinfectare.

➢ Alte activităţi specifice compartimentului administrativ desfăşurate:

- Primeste materialele care se aprovizioneaza, verifica cantitatile indicate in documentele care le insotesc si controleaza cat este posibil calitatea acestora . Raspunde de depozitarea lor in bune conditiuni pentru a se evita degradarea respectandu-se si normele de protectia muncii si PSI ;
- Elaborarea documentatiei pentru achizitionarea in programul SICAP
- Întocmirea receptiilor si bonurilor de consum pentru toate materialele cumparate si predarea receptiilor la biroul contabilitate, pentru efectuarea platilor;
- Asigurarea curăţeniei care trebuie sa fie in institutia de invatamant, in grupurile sanitare, in claselor, laboratoarelor, atelierelor
- Asigurarea curăţeniei în exteriorul şcolii
- Indepărtarea zăpezii din curtea şcolii
- Remedierea defectiunilor ce pot conduce la accidente de munca .
- Înregistrarea si miscarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, precum si casarea acestora cu toate actiunile conexe (dezmembrare, valorificare,etc.)
- Elaborarea si supunerea spre aprobare a comenziilor de cumparare;
- Menţinerea la zi a evidenţei întregului patrimoniu instituţional.
- Achiziţionarea resurselor noi şi a materialelor necesare desfăşurării activităţii specifice institutiei de invatamant.
- Intocmeste si tine la zi evidenta computerizata a valorilor materiale ( N.I.R. -uri, bonuri de consum, bonuri de transfer si bonuri de miscare a mijloacelor fixe )
- Degajarea şi curăţirea unor spaţii ale unităţii (magazia)
- Elaborarea şi completarea (după caz ) a unor documente necesare cerute de forurile superioare ;
- Întocmirea graficului de pontaj (lunar) pentru personalul nedidactic;
- Întocmirea Planului anual al achiziţiilor publice ;
- Întocmirea programării concediilor de odihnă pentru personalul nedidactic ;
- Rezolvarea tuturor problemelor ce revin sectorului administrativ ;

**In cantina unitatii:**

- Elaborarea meniului si avizarea acestora cu medicul scolii,
- aprovizionarea cu materie prima pentru pregatirea meselor programate
- Elaborarea documentatiei pentru achizitionarea in programul SICAP si achizitionarea acestora
- tinerea in evidenta a valorilor materiale in magazia cantinei
- Primeste materialele care se aprovizioneaza, verifica cantitatile indicate in documentele care le insotesc si controleaza cat este posibil calitatea acestora.
- Raspunde de depozitarea lor in bune conditiuni pentru a se evita degradarea
- Realizează şi menţine contactul cu furnizorii;
- Intocmeste si tine la zi evidenta computerizata a valorilor materiale, lista zilnica, receptia materialelor.
- Asigurarea curăţeniei, salubrizarea si dezinfectarea zilnica a cantinei, si bucatariei.
- Gestionarea deseurilor alimentare si ramasitelor mancaruri servite alterabile periculoase din cantina (borhotul de cantina).

## Cunoaşterea normelor de SSM şi PSI de către elevi

S-au prelucrat periodic normele de protecţia muncii atât pentru perioadele de practică cât şi pentru orele de laborator la chimie, fizică şi de educaţie fizică.

## Activităţi administrative şi gospodăreşti

Lucrătorii din sectorul administrativ au îndeplinit atribuţiile prevăzute de Regulamentul de Ordine Interioară printre care s-au asigurat de curăţenia, salubrizarea si dezinfectarea zilnica sau periodică a diferitelor încăperi de gestionarea deşeurilor în general şi de cele reutilizabile.

În timpul pandemiei, după instituirea stării de urgenţă din data de 11 martie sa trecut la igienizarea totală a clădirii şcolii.

În decursul lunii iulie şi august s-a trecut la golirea clădirii şcolii pentru a preda frontul de lucru constructorului pentru reabilitarea termică a obiectivului.

Se cere o preocupare mai mare pentru depistarea stricăciunilor. Este o problemă şi în continuare distrugerea scaunelor din sălile de clasă. Administratorul şcolii predă şi preia de la diriginţi sălile de clasă şi mobilierul acestora la fiecare început şi sfârşit de semestru pe baza unui proces verbal, astfel reies deteriorările cauzate în cursul semestrului. Se cere în continuare ca stricăciunile să fie depistate şi remediate pe loc sau dacă nu pot fi reparate, înlocuite de către făptaş sau de către colectivul de clasă.

## Proiecte

În cadrul **proiectului *Határtalanul!*** în care şcoala noastră participă ca partener, au fost câştigate cinci proiecte cu diferite licee din Ungaria, şi un proiect cu Slovacia. Aceste proiecte se vor derula în semestrul II.

În timpul semestrului I. al anului şcolar s-au derulat **trei proiecte ale Consiliului Local** câştigate în anul şcolar precedent. S-au organizat aceste evenimente şi proiectele au fost decontate de către responsabilii de proiecte.

- Balul Bobocilor (*Responsabil proiect Ferencz Lilla*)
- Concursul de biologie şi protecţia mediului „Csűrős István" (*Responsabil proiect Darvas Annamária*)
- Zilele Şcolii Kós Károly (*Responsabil proiect Ferencz Lilla*).

S-a derulat în continuare ***proiectul ROSE*** privind învăţământului secundar, implementat de către Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanţare Externă, finanţat integral de BIRD şi care se derulează pe o perioadă de 4 ani, începând din anul 2017. Obiectivele de dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătăţirea tranziţiei de la liceu la învăţământul terţiar şi creşterea gradului de retenţie în primul an universitar în instituţiile finanţate în cadrul proiectului. Valoarea proiectului pentru unitatea noastra de învăţământ este de 100 000 euro.

Unitatea noastră de învăţământ a început proiectul ROSE în 01 iulie 2017, deci se derulează al treilea an de proiect în perioada 01.07.2019-31.06.2020.

Activităţile implementate în semestrul I al anului şcolar au fost:

- sprijin de remediere şcolară (ore de limba şi lit. română, lb. şi lit. maghiară, matematică, istorie, chimie, biologie)
- dezvoltarea personalităţii elevilor prin învăţarea învăţării – modalităţi de învăţare pentru rezultate mai bune

Deoarece preţurile s-au schimbat, iar banii solicitaţi au sosit cu întârziere, în anii precedenţi am realizat numai 2 tabere (cu şase grupe) din cele 5, respectiv 6 propuse în primii ani, şi nu am realizat deplasarea propusă la Cluj Napoca (pentru vizitarea facultăţilor unde elevii pot continua studiile după terminarea liceului). Din această cauză în cursul primului semestru al acestui an şcolar am solicitat şi am obţinut aprobarea modificării proiectului (au fost depuse şi aprobate două solicitări) cu scopul de a reprograma activităţile proiectului nerealizate în anii anteriori din lipsa fondurilor *(Bilibók Julianna, Kovács Hajnal, Lapohos Anna- Mária, Szén János).* În acest moment aşteptăm tranşa următoare, deoarece în lipsa fondurilor nu se pot organiza activităţile reprogramate.

Au avut loc două vizite de monitorizare şi de sprijinire a activităţii de către mentorul doamna Mariana Norel şi monitorul actual, domnul Dan Mehedinţu.

- În cursul semestrului I. a fost realizat raportul final al **proiectului Erasmus+** *„Prin Erasmus+ un+abilităţi şi cunoştinţe pentru dezvoltare personală şi angajabilitate"*, cu numărul: 2018-1-RO01-KA102-048457 în consorţiu regional pentru educaţie şi formare profesională în VET cu denumirea „Aplică şi învaţă în HRαCV" cu Liceul Tehnologic Puskas Tivadar şi Liceul Tehnologic Baróti Szabó Dávid, Baraolt (jud. Covasna) cu 60 mobilităţi în trei fluxuri: două fluxuri în Portugalia şi un flux în Polonia, proiect în care unitatea noastră de învăţământ a fost beneficiar: *(Lapohos Anna- Mária, Szén János, Kovács Hajnal)*

S-a realizat un consorţiului regional pentru educaţie şi formare profesională în VET cu denumirea "Parteneriat pentru EFP in Context European" cu Liceul „Kőrösi Csoma Sándor" din Covasna şi Liceul Tehnologic Baróti Szabó Dávid, Baraolt (jud. Covasna) cu scopul depunerii unui nou proiect Erasmus+ cu titlul "Stagii de Practică Erasmus+ în Europa pentru Angajabilitate Crescută a Tinerilor din Harghita şi Covasna" *(Lapohos Anna- Mária şi Szén János).*

**Proiectul Erasmus+** realizat în consorţiu regional pentru educaţie şi formare profesională în VET cu denumirea "Parteneriat pentru EFP in Context European" cu Liceul „Kőrösi Csoma Sándor" din Covasna şi Liceul Tehnologic Baróti Szabó Dávid, Baraolt (jud. Covasna) cu titlul "Stagii de Practică Erasmus+ în Europa pentru Angajabilitate Crescută a Tinerilor din Harghita şi Covasna"**depus în februarie 2020 a fost declarat admis, primind o finanţare de 209 mii euro** *(Lapohos Anna- Mária şi Szén János).*

- În perioada pandemiei, unitatea noastră de învăţământ căutând soluţii pentru rezolvarea predării on-line cât mai eficiente, în luna aprilie a depus un **proiect *CEI Extraordinary Call for Proposals 2020*** pentru achiziţionarea de 30 laptopuri pentru cadre didactice, 120 tablete pentru elevi şi 4 dulapuri de încărcare tablete. *(Lapohos Anna- Mária, Bilibok Julianna şi Szén János).* Până în prezent nu am primit răspuns la apel.

În martie am depus următoarele proiecte la Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc:

- Expoziţia de artă ( a câştigat dar a fost anulat din cauza pandemiei)
- Balul Bobocilor – a câştigat 2000 lei (*Szatmáry Zsófia, Bilibok Julianna*)
- Atelier pentru elevii „Concurs Construire Poduri din Mozaic" a câştigat (*Kutas Attila)*
- Zilele Şcolii, serbarea aniversării a 25 ani – a câştigat 6000 lei ( *Ferencz Lilla, Lapohos Anna- Mária)*

La Consiliul Judeţean *Szatmáry Zsófia* a depus un proiect pentru Achiziţionare substanţe chimice pentru laboratorul de protecţia mediului, a câştigat 3000 de lei.

## Analiza activităţii curriculară şi extracurriculară

În cursul semestrului I al anului şcolar 2019-2020 în Liceul Tehnologic „Kós Károly" din Miercurea Ciuc a avut loc o activitate intensă în ceea ce priveşte activitatea

extracurriculară. În cursul semestrului I conform programării s-au desfăşurat o serie de activităţi educative, cultural-artistice, ecologice, de sport, etc., din care menţionăm următoarele:

Programe/activităţi cultural-artistice:

1. Vizionarea piesei de teatru ''Lúdas Matyi", (Hargita Székely Népi Együttes), în data de 27 sept. 2019, clasele X. B. X.C, XI AC, B. XII. B. XII.C., diriginţii *Tankó Mária Gabriella, Péter Endre, Bilibok Julianna, Szatmáry Zófia, Darvas Annamária, Ferencz Lilla.*
2. Comemorarea Revoluţiei din 1956: au participat clasele X.A, X.C, XIA/C, coordonat de profesorii *Biró Imre, Péter Endre, Bilibok Julianna, Gál Sándor Szabolcs.*
3. La 30 septembrie 2019 dr. Gloviczki Eszter a fost invitată pentru a prezenta „Biochimia iubirii", la care au participat clasele X. B., XI AC, B. XII. B. XII.C., diriginţii *Tankó Mária Gabriella, Bilibok Juliann, Szatmáry Zófia, Ferencz Lilla, Darvas Annamária, Albert Éva.* Organizator: *Péter Mária Magdolna.*
4. În data de 16 octombrie 2019 clasele a XII-a au participat la prezentarea Universităţii Sapientia -coordonator: *Ferencz Lilla, Szatmáry Zófia.*
5. În 30 octombrie 2019 mai multe clase au participat la o întâlnire dintre autor şi cititor "Lackfi Janos" clasele X. B. XI AC, B. XII. B. XII.C., diriginţii *Tankó Mária Gabriella, Bilibok Julianna, Szatmáry Zófia, Darvas Annamária, Ferencz Lilla.*
6. Clasele XI.A/C si XI. B au participat la prezentarea „Biztonságosabb élet, - Drogprevenció" –organizat de poliţia judeţeană, coordonator *Albert Éva, Szatmáry Zsófia.*
7. D-na profesoară Gedő Mária în cadrul Zilelor Şcolii a organizat o activitate de caligrafie pentru elevi interesaţi din clasele de arhitectură şi design
8. Organizarea Balul Bobociilor - realizarea spectacolui festiv cu elevii din clasele a XII-a. Profesori organizatori: *Ferencz Lilla, Darvas Annamária, Kutas Attila.*
9. În "SĂPTĂMÂNA EDUCAŢIEI GLOBALE" din perioada 18-24 noiembrie 2019 în cadrul programului „Schimbările climatice" clasele IX AC, IX.B., X. A, B. C.,XI. AC, XI B, XII. A,B,C au vizionat filmul Al Gore „An Inconvenient Truth" după care au dezbătut tema. Elevii claselor menţionate au pregatit postere, desene cu tema schimbărilor climatice. Cadre didactice implicate: *Kisgyörgy Tamás, Sisz Livia, Biró Imre, Tankó Gabriella Mária, Péter Endre, Bilibok Julianna, Szatmáry Zsófia, Kutas Attila, Darvas Annamária, Ferencz Lilla, Szén Ioan, Tamás Zoltán.*
10. Colectarea de alimente neperisabile pentru copii aflaţi în centrele de plasamente. Organizator: *Darvas Annamária.*
11. Serbarea Moş Nicolae în data de 05 decembrie 2019: clasele X. B. X.C, XI AC, B. XII. B. XII.C.,diriginţii *Tankó Mária Gabriella, Péter Endre, Bilibok Julianna, Szatmáry Zófia, Darvas Annamária, Ferencz Lilla.*
12. D-na *Bilibok Julianna* a coordonat activităţiile din cadrul proiectului ROSE.

**Zilele Şcolii Kós Károly**

În viaţa şcolii în fiecare an este un moment important organizarea Zilelor Şcolii. În cadrul acestor zile elevii au avut ocazia de a participa la o mulţime de activităţi distractive si educative, care au putut fi cuplate cu activităţi de învăţare informală. În cadrul acestor activităţi participanţii au avut parte de experienţe noi legate de domenii culturale neexplorate în contextul curriculumului şcolar. Programul Zilelor Şcolii:

04 decembrie 2019
11:00 Deschiderea festivă a Zilelor Şcolii
12:30 Concurs Ping-Pong
12:30 Concurs de şah şi cub Rubik

Organizator: Kós Dt
11:30-12:30 Patinaj
Patinoarul "Molnár Lajos" - Organizator: Biró Imre, Szígyártó Mihály
12:00 Concurs „Sulisztár"
Organizator: Kós Dt

05 decembrie 2019 – Aniversarea zilei de naştere al lui Kós Károly

09:00 Expoziţii (foto, arte şi arhitectură)
09:00 Competiţia Kós Károly
Organizator:, Benkő Éva, Fülöp Éva, Kutas Attila
10:00 Caligrafie
Organizator: Gedő Mária
09:00 Concurs de căutare a comorii: "Pe urmele lui Kós Károly"
Organizator: Ferenc Lilla, Darvas Annamária
09:00 "Suntem talentaţi" Organizatori: Szatmáry Zsófia, Tankó Gabriella
10:00 Concurs de improvizaţii „Beugró„
Organizator: Molnár Katalin
11:00 Jocuri Pc - League Of Legends
Organizator:Kovács Zsuzsa
12:00 Egy perc es nyersz
Organizator: KósDt

06 decembrie 2019 – Tradiţii şi obiceiuri de Crăciun

09:00 Confecţionare de podoabe şi felicitări de Crăciun
Organizator: Bilibok Julianna, Albert Éva, Kisgyörgy Tamás, Nagy Melinda
Confecţionare obiecte artizanale
Organizator: Ferenc Lilla, Darvas Annamária, Lapohos Anna- Mária
10:00 Vizionare film
Organizator: Molnár Levente, Molnár Katalin
10:00 Concurs Kahoot Organizator:Kovács Zsuzsa
10:00 Jocuri pe Ttlefon Playerunknown's Battlegrounds Mobile
11:00 Campionat Scander
12:00 Împodobirea pomului de Crăciun
12:00 Just Dance

09. decembrie 2019
12.00 Premierea festivă Organizator: KosDT

Elevii au fost premiaţi cu dulciuri, bomboane, trofee şi tortul tradiţional pentru cea mai activă clasă. În acest an tortul a fost câştigat de clasa a XI-a AC. Profesoara Gedő Mária şi Consiliul Elevilor a avut un rol important în organizarea Zilelor Şcolii.

În cursul semestrului II a anului şcolar 2019-2020 în Liceul Tehnologic „Kós Károly" din Miercurea Ciuc a avut loc o serie de activităţi educative, cultural-artistice, ecologice, de sport, etc., din care menţionăm următoarele:

- participare cu clasa a XI.AC diriginte Bilibok Julianna la spectacolul Gobé farsang, organizat de Hargita Székely Népi Együttes – 27 ianuarie 2020
- - organizarea festivităţii Maturandus pentru clasele terminale (clasele XI-a AC -diriginte: Bilibok Juianna şi XI-aB -diriginte: Szatmáry Zsófia)

- Doamna Lapohos Anna – Mária a participat la evenimentul destinat promovării "Noaptea meseriilor/Szakmák éjszakája" organizat la Casa Corpului Didactic "Apáczai Csere János" Miercurea Ciuc
- Participarea la inaugurarea sălilor "Erdei Iskola" de la Homorod Băi - organizat de Consiliul Județean Harghita
- În cadrul **proiectului *Határtalanul!*** elevii claselor a XII-a în ianuarie au avut ocazia să viziteze obiectivele turistice din regiunea Kosice, Slovacia *(Darvas Annamária, Ferencz lilla, Lapohos Anna- Mária și Szén János).*
- Organizarea comemorari zilei 15 martie- pregătirea unui spectcol - profesori organizatori: Fülöp Éva, Ferencz Lilla Activitatea nu a fost organizata din cauza pandemiei.

**„Școala Altfel"**

În perioada 25 - 29 05. 2020 în **Liceul Tehnologic „Kós Károly"** a fost organizat „Școala Altfel", activitatea s-a desfășurat online.

Activitatea a fost precedată de o pregătire: consiliul profesoral a decis programul săptămânii „Școalei Altfel"și a făcut orarul. Elevii din clasa a X-a C. au pregătit afișul săptămânii, afișurile au fost postate pe facebook-ul și site-ul școlii.

Fiecare zi a săptămâni au avut altă tematică:

- Luni : **„Călătorie în jurul Pământului"**
- Marți: **„Ziua artelor"**
- Miercuri: **„Ziua tradițiilor și obiceurilor - Kós Károly" – Serbarea ultimului clopoțel**
- Joi: **„ Ziua specializărilor"**
- Vineri : **„Ziua gasrtonomică"**

25. mai 2020 luni: **„Călătoria în jurul Pământului"**

-Profesorii au planificat o călători virtuale în Marea Britanie (Bilibok Julianna), Germania(András Andrea), Franța (Tankó Mária Gabriella). Elevii au vizionat videoclipuri și au citit articole despre aceste țări, despre orașele, locurile unde ar vrea sa ajungă într-o zi.

-Activitatea „Vocabularul necesar unei călatorii i-a ajutat elevii să se familiarizeze cu limbajul unei călătorii.

-Prezentările PPT-urile Paris-Bucuresti l-a permis eleviilor să găsească asemănări dintre București și Paris.

-Elevii au avut prilejul să călătorească și în timp: activitățiile numite „Petra elveszett kincsei", „Ókori római műemlékek", „Akropolisz titkai" i-a călăuzit elevii în lumea antică (Molnár Levente, Benkő Éva).

26. mai 2020 marți **„Ziua artei"**

- Elevii au vizitat virtual multe muzee, au vizionat filme (de ex. „A fertőzés", „A találkozás", „Girl with the pearl earring") în diferite teme după care au dezbătut tema pe platforma Zoom. – profesori: Lapohos Anna-Mária, Darvas Annamária, Péter Endre, Kisgyörgy Tamás

- Elevii l-au prezentat colegilor câteva prezentații despre artele vizuale din epoca renașterii. Au prezentat lucrări a pictorilor italieni, aspectele arhitecturii, după care am discutat despre caracteristicile artei renașcente. Prezentările și discuția am realizat pe platforma Zoom indrumat de doamna profesoara Ferencz Lilla

- Au avut prilejul să cunoască mai multe instrumente muzicale în cadrul programului „Hangszermustra". profesor: Biró Imre

27. mai 2020, miercuri: **Ziua tradiţiei - Kós Károly" – Serbarea ultimului clopoţel**

- Elevii claselor a XII-a şi a XI-a profesoral au avut ultima oră de dirigenţie, şi o serbare online al „Ultimului clopoţel".

- Celălalte clase au avut dezbateri despre viaţa si activitatea lui Kós Károly, despre Şumuleu Ciuc - Rusalii, au jucat „Ismerjük meg értékeinket".

28. mai 2020, joi: **„Ziua specializării"**

- Elevii au avut un invitant de la Universitatea Sapientia, înpreună au avut o dezbatere online în tema protecţia mediului. Tot în domeniul protecţia mediul au avut activităţile Csopamédia (Albert Éva), Koronás környezetvédelem (Szatmáry Zsófia).

- Profesorii au pus accent pe limbajul stiinţific (maghiară- român- englez) al fiecărei specializării.- profesori: Szatmáry Zsófia, Tankó Mária Gabriella, Bilibok Julianna

- În cadrul activităţii „Karantén Kémia" elevii au avut sarcina de a realiza experimente chimice interesante cu substante şi ustensile care au fost accesibile la domiciliu. Experimentele au fost fotografiate sau filmate, şi trimise prin Messenger sau incărcate în classroom. Activitatea a fost organizata si indrumata de doamna profesoara Lapohos Anna-Mária.

- Elevii au vizionat filmul „Virtualis utazas a vilag leghosszabb alagutjaban", după care au discutat cu profesorii de specialitate Kutas Attila, Székely Szabolcs.

29. mai 2020, vineri: **„Ziua gasrtonomică"**

- Elevii au pregătit diferite mâncăruri şi dulciuri , au fotagrafiat au trimis în grupul messenger al clasei, au schimbat reţete. Activităţiile au fost coordonate de diriginţi.

**Dificultăţi întâlnite** :Elevii nu prea sunt interesaţi în activităţile realizate online, au participat într-un procent de 63% la nivelul şcolii. Lipseşte interacţiune faţă-faţă.

**Activitatea Bursa meseriilor-**coordonată de Molnár Katalin consilier educaţional

A fost organizată on-line de Consiliului eleviilor din Miercurea Ciuc în colaborare cu CJRAE Harghita în perioada 6-9 mai. Elevii de la diferite profiluri şi specializări au prezentat foarte creativ clasele de liceu cât şi cele professionale. Elevii participanţi Miklós Ákos, Szőke Zsolt, Márton István, Csiszér Hunor (XI.A-C), Sorbán Timea şi György Anett (XI. B), Nagy Botond (X.D), Portik Lóránd (X. E), Puskás Levente şi Kovács Bernadett (XI.F).

Au prezentat activitatea şcolară şi extraşcolară, frumuseţea şi provocările meseriilor, educaţia practică, posibilităţi de continuarea studiilor şi de ocuparea unui loc de muncă pe piaţa muncii. Prezentarea nu a avut acelaş impact ca o prezentare personală, dar a avut avantajul că se puteau pune întrebări imediate şi prezentarea se putea accesa şi mai târziu pentru informaţii despre ofertele şcolii la adresa
https://www.facebook.com/search/top?q=online%20sulib%C3%B6rze%20-%20bursa%20%C8%99colilor%20online

**Ultimul clopoţel**

La sfârţitul anului şcolar, festivitatea Ultimul clopoţel, nu s-a putut organiza în mod tradiţional datorată situaţiei create din cauza pandemiei. Fiind un eveniment important

Ultimul clopoţel în viaţa unui elev şi acest eveniment sa organizat întrun mod aparte, Diriginţii au ţinu ultima oră de diriginţie online iar şcoala şi-a luat rămas bun de la absolvenţi cu un video potrivit evenimentului actual.

## Conlucrarea cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor

La începutul anului şcolar a fost organizată şedinţa cu părinţii elevilor din clasele a IX-a de directorul şcolii. În cursul lunii octombrie- noiembrie s-au organizat şedinţele cu părinţii unde s-au prelucrat regulamentele de ordine interioare şi problemele cu care se confruntă şcoala. În luna noiembrie a avut loc şedinţa cu Consiliul Părinţilor unde s-a prezentat analiza activităţii din anul trecut, s-a întocmit planificarea activităţii acestui an, a fost reînnoit Consiliul Reprezentativ al Părinţilor şi s-a discutat despre organizarea Balului Părinţilor.

În general legătura diriginţilor cu familia este bună. La elevii cu problemă părinţi au fost anunţaţi din timp.

Bursele din unitatea noastră în cursul anului şcolar :

- 3 elevi au primit 300,00 RON bursă de merit (media peste 9,5),
- 12 elevi au primit 200,00 RON bursă de merit (media peste 9),
- 38 elevi au primit 140,00 RON bursă de merit (media peste 8,5).
- Nu au fost depusse cereri pentru bursă de studiu şi bursă socială,
- doi elevi au primit bursa de boală în valoare de 690 RON.
- 3 elevi au primit bursă „Bani de liceu" în valoare de 250 RON/lună, din care nici un elev nu a pierdut dreptul la „Bani de liceu" , din cauza absenţelor.
- Bursa profesională au primit 182 elevi în valoare de 200 RON/lună.
- În cursul anului şcolar, au pierdut temporar dreptul la bursă profesională din cauza absenţelor nemotivate mai mulţi elevi, după cum urmează: în luna Octomrie 4 elevi, Noiembrie 13 elevi, Decembrie 19 elevi, Ianuarie 15 elevi, Februarie 12 elevi, Martie 18 elevi Aprilie 3 elevi, Mai 3 elevi, Iuni 3 elevi. Pentru abateri disciplinare cu nota la purtare sub 7 la sfârşitul semestrului I au fost 4 cazuri în care elevii au pierdut dreptul la Bursa Profesională pe o perioadă de trei luni.

## Munca de îndrumare şi control

La controlul efectuat prin orele asistate s-a urmărit pregătirea profesorilor pentru ore şi activitatea cu clasa. Putem constata că în general activitate de predare – învăţare decurge bine, dar trebuie să se pună accent mai mare pe punctualitatea intrării la ore, pregătirea lecţiei, întocmirea planificărilor calendaristice şi a altor documente la termenele propuse. Este foarte important ca lecţiile să nu se desfăşoară ocazional. Profesorul trebuie să-şi planifice activitatea anuală, semestrială, până la conţinutul efectiv al orelor şi a evaluării nivelului de însuşire a cunoştinţelor. În următorul semestru ne propunem să urmărim acest aspect, dând o mare atenţie pregătirii lecţiei şi a notării ritmice.

Diriginţi au sarcina să efectueze asistenţe la lecţii la clasele lor, să urmărească ritmicitatea de notare şi disciplina elevilor.

În cursul primului semestru a avut loc o inspecţie tematică efectuat de Inspectoratul Scolar Judeţean Harghita în luna octombrie cu tema Contractul educaţional şi siguranţa în şcoli şi în proximitatea lor. Constatările inspecţiei au fost bune cu prea puţine recomandări de îmbunătăţire a acestor activităţi.

În semestrul II s-a continuat activitatea de îndrumare şi control prin vizite la ore, până pe 11 martie. După această dată cursurile s-au ţinut on-line. Conducerea unităţii de învăţământ a sprijinit accesul cadrelor didactice la platforme educaţionale, a îndemnat profesorii diriginţi şi cadrele didactice să utilizeze platforme commune google classroom, ca activitatea de

învățare on-line pentru fiecare disciplină de studiu să poată va fi monitorizată de unitatea de învățământ.

S-a urmărit activitatea tuturor comartimentelor de lucru care s-a îngreunat nu numai din cauza stării de urgență/alertă, ci și datorită faptului că la clădirea școlii s-au început lucrările de reabilitare termică. Trebuiau amenajate spații noi pentru diferitele compartimente, săli de clasă, ateliere de lucru etc.

Considerăm că activitatea din școală este destul de bună dar sunt unele probleme care trebuie remediate urgent.

Se cere în continuare o atenție sporită la verificarea sălilor de clasă și consemnarea neregulilor în caietul profesorului de serviciu. Profesorii de serviciu au obligația să rezolve suplinirile ce se ivesc în cursul zilei, și să anunțe direcțiunea de profesorii absenți pentru a putea organiza suplinirile pentru zilele următoare.

Problemele de disciplină care s-au ivit (încăierări între elevi, fumatul în curtea școlii, multe absențe nemotivate) nu au tulburat mersul normal al activității din clase. Diriginții elevilor în cauză au întreprins multe demersuri necesare remedierii situațiilor, dar se cere în continuare o muncă insistentă în această direcție.

Se cere în continuare:

- pregătirea conștiincioasă a lecțiilor
- respectarea timpului de lucru și punctualitate, respectarea termenelor
- găsirea metodelor adecvate pentru motivarea elevilor pentru a învăța și în această perioadă nu tocmai optimă procesului de predare învățare (mai ales la lb. română și matematică)
- evaluarea ritmică a elevilor pe tot parcursul semestrului și trecerea notelor în catalog și în carnetul elevilor
- o atenție și mai mare la pregătirea pentru examenul de bacalaureat
- străduire mai mare din partea profesorilor de serviciu, respectând întocmai prevederile din Regulamentul de ordine interioară ținând cont de obligațiile acestora
- o atenție mai mare din partea diriginților în urmărirea absențelor
- o muncă mai exigentă din partea personalului de îngrijire

Pentru a preîntâmpina situații dintre cele amintite în material, cerem tuturor cadrelor didactice și celorlalți angajați să ajungă la un consens în privința cerințelor unitar prevăzute de regulamentele în vigoare și planurile de muncă ale școlii.