

Liceul Tehnologic Kós Károly Miercurea Ciuc	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția echipei de implementare subproiect REZULTATE MAI BUNE PRIN ACTIVITATI SUPLIMENTARE (ROSE) Cod: PO_KK_ROSE_1	Ediția:1
		Nr.de ex.: _____
		Revizia: 0
		Nr.de ex.: 0
		Pagina 1 din9
		Exemplar nr.: 1

**Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
din data de:**

APROBAT :Director: Szen Ioan

AVIZAT

Președintele comisiei cu atribuții de monitorizare,
coordonare și îndrumare metodologică a implementării și
dezvoltării sistemului de control intern/managerial
prof. Albert Gyöngyi

**PROCEDURA PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE
A SUBPROIECTULUI REZULTATE MAI BUNE PRIN ACTIVITATI SUPLIMENTARE
(ROSE)**

Cod : PO_KK_ROSE_1

VERIFICAT

Prof. Albert Gyöngyi, director adjunct

ELABORAT

Prof. Péter Endre, coordonator grant

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau, după caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Nume si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Péter Endre	coordonator grant		
1.2.	Verificat	Albert Gyöngyi	Director adjunct		
1.3.	Aprobat	Szén Ioan	Director		

2. Situatia editiilor și a reviziilor în cadrul editiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care seaplică prevederile editiei sau reviziei editiei
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editia sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Director	Szen Ioan		
3.2.	Aplicare	2	Management	Director	Szen Ioan		
3.3.	Aplicare	3	Echipa proiect	Coordonator grant	Péter Endre		
3.4.	Informare	4	Echipa proiect	Coordonator grant	Péter Endre		
3.5.	Aplicare	5	Echipa proiect	Responsabil achiziții	Csaszar Robert		
3.6.	Evidenta	7	Secretariat	Secretar Sef	Kelemen Enikő		
3.7.	Arhivare	8	Secretariat	Secretar Sef	Kelemen Enikő		

4. Scopul:

4.1. Prezenta procedură are drept scop selecția membrilor echipei de implementare a subproiectului **Rezultate mai bune prin activități suplimentare** din cadrul Proiectului ROSE, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Formularul de aplicație. Proiectul a demarat la 27.06.2017 și se va încheia în data de 27.06.2021.

4.2. Procedura vizează selecția a trei profesori de limba și literatura română, trei profesori de limba și literatura maghiară, trei profesori de matematică, un profesor de istorie, un profesor de geografie, un profesor de biologie, un profesor de chimie, un profesor de psihologie în vederea derulării activităților remediale și a doi psiholog școlar/profesori în vederea derulării activităților de consiliere.

5. Domeniul de aplicare

5.1 Procedura se aplică cadrelor didactice care predau în unitățile școlare din Miercurea Ciuc și Județul Harghita;

5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul școlii.

6. Documente de referință

- 6.1. Ghidul aplicantului, schema de granturi pentru licee, varianta 2016;
- 6.2. Formularul de aplicație (Anexa 2 din Ghidul aplicantului);
- 6.3. Acord de grant nr. **SGL/RI/167/27.06.2017**
- 6.4. Ghidul de implementare, schema de granturi pentru licee, septembrie 2017.

7. Definiții, abrevieri și termeni utilizați

7.1 Definiții

1.

7.2. Abrevieri

(1) ROSE = Proiectul pentru Învățământul Secundar;

7.3. Termeni utilizați

(1) Echipa de implementare – cadrele didactice care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect.

8. Descrierea procedurii:

8.1. Generalități:

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului pentru Învățământul Secundar (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii obiectivelor sub proiectului ” **Rezultate mai bune prin activități suplimentare**

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

Obiectivele principale ale suproiectului **Rezultate mai bune prin activități suplimentare**, formulate în acord cu obiectivele generale ale proiectului ROSE sunt următoarele:

- O1.** Creșterea numărului elevilor din grupul țintă care doresc înscrierea la examenul de bacalaureat de la 82,5% cu 1% pe fiecare an de proiect.
- O2.** Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat a grupului țintă de la 33,33%, cu 2% pe fiecare an de proiect calculat după a doua sesiune a examenului de bacalaureat.
- O3.** Menținerea procentului de abandon școlar în anii terminali din grupul țintă la 0%.
- O4.** Menținerea sau eventual scăderea procentului de abandon școlar la nivelul liceului de la 0,89 % la 0% până la sfârșitul proiectului.

O5. Creșterea ratei de absolvire a claselor terminale de la 97,56% cu cca. 0,25% pentru fiecare an de proiect până la 98,5% la finalul proiectului.

8.2. Etapele derulării selecției:

- (1) Procedura va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice, titulari sau suplinitori, respectând procedurile de informare (Avizier, Consiliul Profesoral, Comisiile Metodice, site-ul școlii);
- (2) Stabilirea Comisiei de selecție a membrilor echipei de implementare;
- (3) Depunerea dosarului de candidatură;
- (4) Selecția participanților;
- (5) Afișarea rezultatelor.

8.3. Componenta dosarului de candidatură:

- Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție;
- copie xerox după cartea de identitate;
- scrisoare de intenție;
- CV în format European, datat și semnat de către candidat;
- Copie după documentele de studiu care să ateste specializarea (diploma de licență și/sau master);
- fișade autoevaluare, având anexate copii xerox după documentele doveditoare –Anexa1;

8.4. Criteriile selecției:

- (1) Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect. Lista cu cadrele didactice care au fost selectate pentru a face parte din echipa de implementare va fi publicată pe site-ul școlii și la avizierul școlii.
- (2) Se va acorda o pondere însemnată rezultatelor obținute cu elevii la diferite concursuri școlare, precum și la examenul de bacalaureat.

8.5. Criterii de eligibilitate:

- (1) Să nu dețină altă poziție/funcție în cadrul proiectului;
- (2) Este angajat/angajată în sistemul românesc de învățământ;
- (3) Este absolvent/absolventă a unei instituții de învățământ superior, cu examen de diplomă;
- (4) Este de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților din cadrul

- subproiectului **Rezultate mai bune prin activități suplimentare** (ROSE) –Anexa1;
- (5) Este de acord să nu desfășoare activitățile din cadrul proiectului în timpul orelor de program din norma de bază–Anexa2;
- (6) Va avea disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată –Anexa3;

8.6. Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare:

- (1) Comisia are în componența sa cinci membrii după cum urmează: coordonatorul de grant în calitate de responsabil comisie, responsabilul monitorizarea generală, 3 cadre didactice altele decât cele care doresc să facă parte din echipa de implementare. Alegerea celor 3 cadre didactice se va face în cadrul Consiliului Profesorat;
- (2) După constituire, comisia se aprobă de către directorul instituției și se avizează de către Consiliul de Administrație.

8.7. Pierderea calității de membru al echipei de implementare:

Calitatea de membru al echipei de implementare a subproiectului **Rezultate mai bune prin activități suplimentare** (ROSE) se poate pierde în următoarele situații:

- (1) La solicitarea cadrului didactic;
- (2) Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:

a. Consiliul Profesorat:

- propune membrii comisiei de selecție.

b. Directorul:

- aprobă componența echipei de implementare;
- aprobă componența Comisiei de selecție, a membrilor echipei de implementare;
- asigură respectarea procedurii.

c. Consiliul de Administrație:

- avizează Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare;
- avizează echipa de implementare.

d. Echipa de proiect:

- elaborează procedura de selecție a echipei de implementare;

-informează cadrele didactice asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție.

e. Comisia de selecție:

- informează și consiliază cadrele didactice asupra criteriilor de selecție;
- analizează și evaluează dosarele de candidatură;
- alege membrii echipei de implementare în baza punctajelor obținute.

f. Coordonatorul de grant:

- asigură respectarea procedurii;
- coordonează procesul de selecție.

g. Responsabilul cu monitorizare generală

- Gestionarea bazei de date și a documentelor;
- Participă la buna desfășurare a procesului de selecție;
- Primește și centralizează dosarele de candidatură.

10. Formulare/Anexe

ANEXA1-Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membri în echipa de implementare a proiectului **Rezultate mai bune prin activități suplimentare (ROSE)**;

ANEXA2 - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiect **Rezultate mai bune prin activități suplimentare**;

ANEXA3-Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază;

ANEXA4-Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect Pentru care a fost selectat/selectată.

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după, caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domaniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	

Liceul Tehnologic Kós Károly Miercurea Ciuc	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția echipei de implementare subproiect REZULTATE MAI BUNE PRIN ACTIVITĂȚI SUPLIMENTARE (ROSE) Cod: PO_KK_ROSE_1	Ediția: 1 Nr. de ex.: _____
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 0
		Pagina 10 din 9
		Exemplar nr.: 1

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
 Schema de Granturi pentru Licee
 Beneficiar: **Liceul Tehnologic Kós Károly Miercurea Ciuc**
 Titlul subproiectului: **REZULTATE MAI BUNE PRIN ACTIVITĂȚI SUPLIMENTARE (ROSE)**

Acord de grant nr. **SGL/RI/167/27.06.2017**

ANEXA 1

**Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membru în echipa de implementare a
 Proiectului REZULTATE MAI BUNE PRIN ACTIVITĂȚI SUPLIMENTARE (ROSE)
 implementat la nivelul Liceului Tehnologic KÓS KÁROLY din Miercurea Ciuc**

Criteriul	Subcriteriu	Detalii	Punctaj total	Autoevaluare	Evaluare comisie	Dovezi
Pregătirea profesională	Formarea inițială	Studii superioare de lungă durată	5			CV, copie diplomă de licență
		Studii superioare de scurtă durată	3			CV, copie diplomă de licență
	Formare continuă	Gradul didactic I	5			Copie diplomă
		Gradul didactic II	3			Copie diplomă
		Definitivat	2			Copie diplomă
		Participare la cursuri de perfecționare	2 p. pentru fiecare 10 credite			Copie adeverințe
		Participare la cursuri de formare	1 p. pentru fiecare 10 credite			Copie adeverințe
Implicarea în viața școlii	Responsabilități la nivelul școlii în calitate de director/responsabil comisie/membru comisie	Director, director adjunct, consilier educativ	10			Copie decizie de numire
		Responsabil comisie metodică, membru CA, membru CEAC, membru Comisia de actualizare PAS, membru în comisia de elaborare ROI, membru în alte comisii	8,3,2,2,2,1			Copie decizie de numire
	Participare/rezultate la olimpiade și concursuri școlare	Premii II, II, III, mențiune la nivel național/interjudețean	5,4,3,2			Copii după diplome/atunci când nu este specificat numele profesorului, se va cere titlul de la instituția de
		Premii II, II, III, mențiune la nivel județean/local	4,3,2,1			către instituția de

						implicarea; se va indica poziția în umărul din Calendar, în caz contrar, nu se va acordă punctajul;
Activități extrașcolare	Inițierea și implementarea unor proiecte cu fonduri europene		10			Adeverințe eliberate de către instituția de învățământ
	Organizator/membru proiecte extrașcolare		7,4			Copie proiect/Adeverințe eliberate de către instituția de învățământ
	Organizator/membru activități de voluntariat		5,3			Copie proiect/Adeverințe eliberate de către instituția de învățământ
Rezultate școlare	Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor / competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă		Progresul elevilor 5 p. progres înregistrat la peste 80% din elevi 4 p. progres înregistrat la peste 70% din elevi 3 p. – progres înregistrat la peste 60% din elevi 2 p. – progres înregistrat la peste			Adeverințe eliberate de către instituția de învățământ
	Rezultate înregistrate la testări și examene naționale, la examenele de certificarea competențelor profesionale, ponderea Elevilor cu performanțe în clasa superioară, la Trecerea într-un alt ciclu de învățământ		5 p. promovabilitate peste 80% 4 p. promovabilitate peste 70% 3 p. promovabilitate peste 60% 2 p. promovabilitate peste 50%			Adeverințe eliberate de către Instituția de învățământ
			TOTAL			

